جامعة آل البيت

عمادة الدراسات العليا

# دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت

# The Role of Electronic Management in the school Organization in the Capital Schools in Kuwait

**إعداد الطالبة**

**ابتسام فرحان علي العنزي**

**إشراف**

**الأستاذ الدكتور صالح سويلم الشرفات**

**الفصل الدراسي الثاني**

**٢٠١٨/٢٠١٩م**

المنارة للاستشارات

www.manaraa.com

قرار لجنة المناقشة

# دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة لدولة الكويت

اعداد الطالبة

ابتسام فرحان علي العنزي

إشراف

الأستاذ الدكتور صالح سويلم الشرفات

اعضاء لجنة المناقشة:

| الاسم | التوقيع |
|---|---|
| الأستاذ الدكتور صالح سويلم الشرفات | مشرفاً ورئيساً..... |
| الأستاذ الدكتور تيسير محمد الخوالدة | عضواً..... |
| الأستاذ الدكتور ميسون طلاع الزعبي | عضواً..... |
| الأستاذ الدكتور أحمد محمد بدح | عضواً خارجياً..... |

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية في كلية العلوم التربوية/ قسم الإدارة التربوية والأصول في جامعة آل البيت

نوقشت وأوصي بإجازتها بتاريخ 7 /3/ 2019م

الفصل الدراسي الثاني

2019م



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# تفويض

أنا **ابتسام فرحان علي العنزي**، أفوض جامعة آل البيت بتزويد نسخ من رسالتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم حسب التعليمات النافذة في الجامعة.

التوقيع:

التاريخ: ٧/ ٣ /٢٠١٩م



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

## إقرار والتزام بأنظمة وتعليمات جامعة آل البيت

أنا الطالبة: **ابتسام فرحان علي العنزي**

التخصص: **إدارة تربوية** الكلية: **العلوم التربوية**

أعلن بأنني قد التزمت بقوانين جامعة آل البيت وأنظمتها وتعليماتها وقراراتها السارية المفعول المتعلقة بإعداد رسائل الماجستير والدكتوراه عندما قمت شخصياً بإعداد رسالتي بعنوان: **دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت**، وذلك بما ينسجم مع الأمانة العلمية المتعارف عليها في كتابة الرسائل والأطروحات العلمية. كما أعلن بأن رسالتي غير منقولة أو مستلة من رسائل أو أطروحات أو كتب أو أبحاث أو أي منشورات علمية تم نشرها أو تخزينها في أي وسيلة إعلامية ، وتأسسياً على ما تقدم فإنني أتحمل المسؤولية بأنواعها كافة فيما لو تبين غير ذلك بما فيه حق مجلس العمداء في جامعة آل البيت بإلغاء قرار منحي الدرجة العلمية التي حصلت عليها وسحب شهادة التخرج مني بعد صدورها دون أن يكون لي أي حق في التظلم أو الاعتراض أو الطعن بأي صورة كانت في القرار الصادر عن مجلس العمداء بهذا الصدد

توقيع الطالب: ..... التاريخ: ٧ / ٣/٢٠١٩م



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

## الإهداء

إلى نبع العطاء والكرم ونبراسي الذي ينير دربي دوماً والدي الحبيب

إلى التي رآني قلبها قبل عينيها والدتي الحبيبة

إلى أخوتي وأخواتي نبع المحبة

إلى أصدقائي وأساتذتي

إليكم جميعاً خالص محبتي وتقديري

إلى جميع هؤلاء أهدي هذا العمل المتواضع

الباحثة

**ابتسام فرحان العنزي**



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# شكر وتقدير

يقول الله تعالى:{رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَى وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ}(سورة النمل، الاية ١٩) يطيب لي أن أتقدم بعد شكر الله سبحانه وتعالى، الذي أمدني بعونه وتوفيقه على إنجاز هذه الدراسة، بالشكر والعرفان لكل من مد لي يد العون والمساعدة، وفي مقدمتهم الأستاذ الدكتور صالح سويلم الشرفات الذي تفضل بقبول الإشراف على هذه الرسالة، إذ كان لتوجيهاته ونصائحه القيّمة في كل مرحلة من مراحل الدراسة الأثر الطيب في إثرائها، فجزاه الله خير الجزاء، وبارك في عمره وعلمه وعمله.

وأتقدم بالشكر والامتنان إلى كل من أعضاء لجنة المناقشة الذين كان لملاحظاتهم وتوجيهاتهم فضل في إخراج الرسالة بصورة مناسبة. وهم الاستاذ الدكتور تيسير الخوالدة والاستاذ الدكتورة ميسون الزعبي، والاستاذ الدكتور احمد محمد بدح.

كما وأتقدم بالشكر والتقدير إلى جميع من ساعدني وبذل جهداً لمساندتي، وخاصة الأساتذة المحكمين الذين قدموا نصائحهم واقتراحاتهم، راجياً أن تكون هذه الكلمة خاصة بكل واحد منهم، وأسأل الله عزَّ وجلَّ أن يُجزي الجميع عني خيرَ الجزاء

**وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين**



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# قائمة المحتويات
# Contents

الإهداء ........................................ ه
شكر وتقدير ........................................ و
قائمة المحتويات ........................................ ز
قائمة الجداول ........................................ ط
قائمة الملاحـق ........................................ ي
محكمو أداة الدراسة ........................................ ي
أداة الدِّراسة بصورتها النهائية ........................................ ي
كتب تسهيل المهمة ........................................ ي
الملخص باللغة العربية ........................................ ك
ABSTRACT ........................................ ل
الفصل الأول مقدمة الدراسة وأهميتها ........................................ ١
مقدمة ........................................ ١
مشكلة الدراسة ........................................ ٣
أسئلة الدراسة ........................................ ٣
أهداف الدراسة ........................................ ٤
أهمية الدراسة: ........................................ ٤
مصطلحات الدراسة ........................................ ٥
حدود الدّراسة ........................................ ٥
محددات الدّراسة ........................................ ٥
الفصل الثاني الأدب النظري والدراسات السابقة ........................................ ٦
المحور الاول: الأدب النظري ........................................ ٦
المحور الثاني: الدراسات السابقة ........................................ ٢٢
الفصل الثالث الطريقة والاجراءات ........................................ ٣٣
منهج الدِّراسة: ........................................ ٣٣
مجتمع الدِّراسة: ........................................ ٣٣
عينة الدِّراسة: ........................................ ٣٤
أداة الدِّراسة: ........................................ ٣٥
متغيرات الدِّراسة: ........................................ ٣٧
المعالجة الإحصائية: ........................................ ٣٨
اجراءات الدِّراسة: ........................................ ٣٨
الفصل الرابع نتائج الدِّراسة ........................................ ٣٩



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: ..... ٣٩
النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: ..... ٤٦
الفصل الخامس مناقشة النتائج والتوصيات ..... ٥٠
مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول: ..... ٥٠
مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني: ..... ٥٣
المراجع ..... ٥٧
المراجع العربية ..... ٥٧
الملاحق ..... ٦٤



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# قائمة الجداول


| رقم الجدول | العنوان | الصفحة |
|---|---|---|
| ١ | توزع أفراد مجتمع الدراسة حسب متغيرات الدراسة | ٣٩ |
| ٢ | توزع أفراد عينة الدِّراسة حسب متغيرات الدراسة | ٤٠ |
| ٣ | معامل كرونباخ الفا للاتساق الداخلي لمجالات أداة الدِّراسة | ٤٣ |
| ٤ | المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لمجالات أداة الدراسة والأداة ككل | ٤٦ |
| ٥ | المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | ٤٨ |
| ٦ | المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٥٠ |
| ٧ | المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٥٢ |
| ٨ | المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٥٤ |
| ٩ | المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية لمجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى للجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص وعدد الدورات | ٥٦ |
| ١٠ | تحليل التباين المتعدد لأثر الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة والدورات التدريبية على استجابات عينة الدِّراسة على مجالات أداة الدراسة | ٥٧ |




المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# قائمة الملاحـق


| رقم الملحق | العنوان | الصفحة |
|---|---|---|
| ١ | أداة الدِّراسة بصورتها الأولية | ٧٨ |
| ٢ | **محكمو أداة الدراسة** | ٨٢ |
| ٣ | **أداة الدِّراسة بصورتها النهائية** | ٨٣ |
| ٤ | **كتب تسهيل المهمة** | ٨٧ |




المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت

إعداد الطالبة

ابتسام فرحان علي العنزي

إشراف

**الأستاذ الدكتور صالح سويلم الشرفات**

**جامعة آل البيت، ٢٠١٩م**

## الملخص باللغة العربية

هدفت الدراسة التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس ، واتبعت الباحثة المنهج الوصفي المسجي، من خلال اعداد استبانة تكونت من (٣٨) فقرة موزعة على اربعة مجالات (دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي، ودور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي، ودور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي، ودور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي)، وتم اختيار عينة بالطريقة العشوائية البسيطة، وتكونت من (٣٨٨) معلماً ومعلمة، وأظهرت النتائج أن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس جاء بدرجة متوسطة، وجاء ترتيب المجالات (المتابعة والتقويم الإلكتروني، والتنفيذ الإلكتروني، والثقافة الإلكترونية، والتخطيط الإلكتروني)، وتوصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص والدورات التدريبية، وفي ضوء نتائج الدراسة التي تم التوصل إليها توصي الباحثة بتطبيق الإدارة الإلكترونية من أجل تطوير العمل الإداري والتعليمي في المدارس مما يساعد على رفع مستوى فعالية المدارس، وإنشاء مركز الإدارة الإلكترونية ليكون مشرفاً على تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام بدولة الكويت، وعقد دورات تدريبية متعلقة بالأساليب الإلكترونية الحديثة لمديري المدارس لزيادة وتطوير مهاراتهم في استخدام المهارات التكنولوجية الحديثة.

**الكلمات المفتاحية:** الإدارة الإلكترونية، التنظيم المدرسي، دولة الكويت.



المنارة للاستشارات

www.manaraa.com

# The Role of Electronic Management in the school Organization in the Capital Schools in Kuwait

By
**Ebtesam Farhan Alenzi**
Supervision
**Prof. Saleh Swailem Alsharafat**
Al al-Bayt University

## Abstract

The study aimed to identify the role of e-management in the school organization in the schools of the capital Governorate in Kuwait from the point of view of the teachers of these schools. The researcher followed the analytical descriptive approach. A questioner was developed contain (38) pharagraphs which distributed on four fields (electronic culture, electronic plan, electronic working, and electronic evaluation) the sample was chosen in a simple random way. It consisted of (388) teachers. In the school organization in the schools of the capital city of Kuwait from the point of view of the teachers of these schools came to a medium degree, the fields come (Elctronic evaluiotion, Electronic working, Elctronic Culture, and Electronic plan) and the study found that there were no statistically significant differences in the responses of the study sample on the areas of the role of electronic administration in the school organization in schools In view of the results of the study reached, the researcher recommends applying electronic administration to develop the administrative and educational work in schools, which helps to raise the level of effectiveness of schools, establishing a center E-management to be the supervisor of the implementation of electronic management in public education schools in Kuwait, and held training courses on modern electronic methods for school administrators to increase and develop their skills in the use of modern technological skills.

**Keywords**: Electronic Management, School Organization, Kuwait**.**



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# الفصل الأول
# مقدمة الدراسة وأهميتها

**مقدمة**

تُعد الإدارة الإلكترونية من ثمار المنجزات التقنية في العصر الحديث، حيث أدت التطورات في مجال الاتصالات، وابتكار تقنيات اتصال متطورة إلى التفكير الجدي من قبل الدول والحكومات في الاستفادة من منجزات الثورة التقنية، باستخدام الحاسوب وشبكات الإنترنت في انجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمواطنين بطريقة إلكترونية، تسهم بفاعلية في حل العديد من المشكلات التي من أهمها تجنب الروتين والوساطة وغيرها من العوامل التي تقف حائلا دون تطور النظم الإدارية الحالية، بالإضافة إلى ما تتميز به الإدارة الإلكترونية من سرعة في إنجاز الأعمال وتوفير الوقت والجهد(الحسن، ٢٠١١).

وتُعد الإدارة الإلكترونية من أهم المصطلحات التي برزت خلال العقد الأخير من القرن العشرين، والتي تعني استخدام نظم المعلومات بكافة مستوياتها لتقوم بعملية الإدارة (نجم، ٢٠٠٤). وتشتمل الإدارة الإلكترونية على جميع استعمالات تكنولوجيا المعلومات، والاتصالات ، من حواسيب، وشبكات، وأجهزة فاكس، وأجهزة إدخال المعلومات السلكية واللاسلكية ، لتخدم الأمور الإدارية الروتينية اليومية (الهوش، ٢٠٠٦).

وتعد الإدارة الإلكترونية حقل جديد انبثق ليزيد التعاضد بين تكنولوجيا المعلومات والإنترنت، وبين تطبيقات الأعمال الإلكترونية؛ ومن ثم فإن التحديات التي تواجهها والمتطلبات التي تحتاجها هي مظهر من مظاهر نمط غير تقليدي، ورؤية إستراتيجية للتغيير. (Edwards & John , 2003).

كما يؤكد إدوارد (Edward, 2002) الدور الفاعل للإدارة الإلكترونية في كسر الطرق التقليدية الإدارية التنظيمية الداخلية والخارجية.

وتعتمد عملية التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية على طرق علمية وتكنولوجيا وتقنيات إدارية متخصصة، تتطلب خبرات وتخصصات رائدة. ويعد الانتقال من الإدارة التقليدية إلى

المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الإدارة الإلكترونية في الدول النامية، بمثابة تحول صعب ومعقد، يبعد كل البعد عن الانتقال من أسلوب عمل إلى آخر، دون عقبات ومقاومة وتحديات (ياسين، ٢٠٠٨).

والإدارة الإلكترونية إحدى ثمار التطور التقني في مجال الاتصالات، فبعد ثورة المعلومات والاتصالات التي ساعد عليها تطور أجهزة الحاسب الآلي وتقنياته، جاءت الإدارة الإلكترونية كرد فعل واقعي لاستخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الخدمات العامة لتطوير طرق العمل التقليدية إلى طرق أكثر مرونة وفعالية من ناحية، ومن ناحية أخرى الاستفادة من منجزات الثورة التقنية في توفير الوقت والجهد والتكلفة، واستخدام شبكة الإنترنت في دعم التواصل بين الإدارة الحكومية وفروعها وبينها وبين المواطنين، حيث أسهمت شبكة الإنترنت في الاستغناء عن الحاجة للنهايات الطرفية كوسيلة للربط بين أجهزة الحاسب الآلي، مما يترتب عليه سهولة الاتصال بين أجهزة الحاسب الآلي المختلفة باستخدام الإنترنت الذي دعم توجهات الحكومات والمنظمات الإدارية ولفت أنظارهم لإمكان إدارة كافة التعاملات سواء مع إداراتهم أو إدارات أخرى (الزعبي، ٢٠١٥).

تُعد الكويت من الدول التي تأخذ بالتقدم العلمي والتكنولوجي لما له من أهمية كبيرة في الحياة العلمية والعملية، فهي من أولى الدول العربية في مسايرة التطورات الحديثة، وقد خطت الكويت بتوجيهات صاحب السمو أمير البلاد أمد الله بعمره وأبقاه ذخراً لهذا البلد، فقد خطا خطوات عظيمة في مجال التكنولوجيا الحديثة في التعليم، لمساواة الكويت مع أفضل دول العالم تقدماً، ومنها إلى المؤسسات الاقتصادية والصحية والاجتماعية والعسكرية، لتبقى الكويت بلد الأمن والأمان والاستقرار يجتذب كل ما تصل إليه التكنولوجيا الحديثة من تطور في مختلف المجالات، لبناء وتطور هذا البلد.

وما تطبيق الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي، إلا واحد من هذه المجالات التي تعمل الإدارة الإلكترونية فيه على النهوض بها وإيصالها إلى درجةٍ متقدمة من الدقة والسرعة المتناهية، والتي تعطي الصبغة الإلكترونية للعمل الإداري الحالي والمستقبلي، والبعد عن التقليد والروتين في العمل، من هنا برزت فكرة الدراسة التي قامت بها الباحثة للوقوف على دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**مشكلة الدراسة**

تُعد الإدارة الإلكترونية محور الاهتمام لدى المجتمعات المدنية الحديثة التي كانت مسيرة حياتها اليومية تواجه أزمات خانقة في ظل إداراتها التقليدية حتى استطاعت أن تخطو خطوات لافتة على سبيل تجاوز هذه الأزمات بفعل التقنية، بينما لا تزال مجتمعات أخرى تحبوا في بداية الطريق الذي يتسابق الآخرون في مراحله النهائية، ويُنظر إلى الإدارة الإلكترونية على أنها بديل عصري يواكب التطور الذي اعترى حياة الإنسان على سطح الأرض، ويلبي مطالبه الإدارية، ويرضي طموحه في الحصول على قدرات أعلى وأيسر في إدارة شؤون حياته وتفاصيلها. إن تعميم تطبيقات التقنية في الإدارة ليس شكلاً عصرياً للحياة نسعى لتقمصه، بقدر ما هو حاجة ماسة للمجتمعات، ودافعًا لتلك الإدارات لتجاوز واقعها والانطلاق إلى الآفاق العالمية الرحبة بوتيرة سريعة ومشاركة واسعة (العطيوي، ٢٠٠٩).

وتكمنُ مشكلة الدراسة في التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس.

**أسئلة الدراسة**

أجابت الدراسة عن السؤالين الآتيين:

١- ما دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس ؟

٢- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha$= ٠,٠٥) في دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى للجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص وعدد الدورات؟



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**أهداف الدراسة**

تهدف الدراسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس.

- بيان الفروق في متوسطات الاستجابات لأفراد عينة الدراسة نحو دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت تعزى لمتغيرات الجنس، والمؤهل العلمي، والخبرة، والتخصص، وعدد الدورات.

**أهمية الدراسة:**

تكمن أهمية الدراسة من أهمية موضوع الدراسة (الإدارة الإلكترونية) كونها أحد المفاهيم التنظيمية الحديثة خصوصاً في الشركات والمنظمات في الكويت التي تسعى إلى تبني استراتيجيات مهتمة بالفرد، والمنظمة وتعزيز المساهمة في العمل وفي القيمة المضافة لدور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي. كما تكمن أهمية الدراسة في كونها الدراسة الأولى على حد علم الباحثة التي تدرس تحسين التنظيم المدرسي في ظل الإدارة الإلكترونية.

ويُمكن إجمال أهمية الدراسة في النقاط الآتية:

- من الناحية النظرية يمكن لنتائج الدراسة أن تضيف معرفة جديدة للفكر الإداري في مجال الإدارة الإلكترونية والتنظيم المدرسي.
- يُمكن أن تساعد الدراسة من الناحية العملية في الميدان الإداري وصناع القرار والسياسات في قطاع التعليم بدولة الكويت.
- وضع بعض التوصيات والمقترحات لتحسين عمليات الإدارة الإلكترونية لرفع الكفاءة الإنتاجية.
- تعتبر هذه الدراسة خط الأساس في هذا المجال وذلك من خلال الإطلاع على الأدب النظري للدراسة وما توصلت إليه من نتائج وتوصيات وإمكانية تطبيق دراسات مشابهة على عينات أخرى في وزارات أخرى.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**مصطلحات الدراسة**

- **الإدارة الإلكترونية:** هي"منظومة الأعمال، والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونيًا وعبر الشبكات وهي وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام النظم والوسائل الإلكترونية"(ياسين، ٢٠٠٨، ٢٢). وتقاس إجرائياً بالدرجة التي حصلت عليها فقرات أداة الدراسة.

- **التنظيم المدرسي:** هو "مجموعة الإجراءات والقرارات والمهام والمسؤوليات والإمكانات وتوزيع العمل وتحديد العلاقات وخطوط الاتصال ووضع الأفراد حسب تخصصاتهم وقدراتهم في المدرسة لإمكان تنفيذ السياسة التعليمية وفق علاقات تبادلية متناسقة ومتكاملة وفاعلة لتحقيق أهداف المرحلة الدراسية بأقل تكلفة وجهد ووقت ممكن وبأفضل مخرج تعليمي تربوي (طالب متميز علمياً وتربوياً)"(الغريب وحسين والمليجي، ٢٠٠٥، ١٧٦). وتقاس إجرائياً بالدرجة التي حصلت عليها فقرات أداة الدراسة.

**حدود الدّراسة**

تتحدد الدراسة بالحدود الآتية:

- **الحدود الموضوعية:** دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس.
- **الحدود البشرية:** تقتصر الدّراسة على معلمي المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية في محافظة العاصمة في دولة الكويت.
- **الحدود المكانية:** تم التّطبيق الميداني على المدارس في محافظة العاصمة في دولة الكويت.
- **الحدود الزمانية:** تم تطبيق هذه الدّراسة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدّراسي ٢٠١٨/٢٠١٩م.

**محددات الدّراسة**

- تتحدد الدراسة بالمحددات الآتية:

تحددت تعميم نتائج الدّراسة الحالية في ضوء صدق أداة الدّراسة وثباتها، ودقة وموضوعية استجابات أفراد عينة الدّراسة على فقرات أداة الدّراسة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# الفصل الثاني
# الأدب النظري والدراسات السابقة

تناول الفصل الحديث عن موضوع الإدارة الإلكترونية والتنظيم المدرسي، وتم تقسيم الفصل إلى محورين، تناول المحور الاول الأدب النظري، وأما المحور الثاني قد تناول الدرسات السابقة ذات الصلة بوضوع الدراسة:

**المحور الاول: الأدب النظري**

يلقى الحديث عن موضوع الإدارة الإلكترونية استحسان كبير وله وقع وأثر كبير في هذه المرحلة عند كل من يسمع ويقرأ عن هذا الموضوع الحديث، إلى حد ما، مع انه منتشر في البلدان المتقدمة علمياً وتكنولوجياً، وعندما نسمع ونقرأ عن هذا الموضوع يتبادر لأذهاننا إن الإدارة الإلكترونية هي إدارة مستقلة بحد ذاتها تدير نفسها بنفسها، ولا علاقة للعنصر البشري بها، فهي تعمل لوحدها بواسطة التكنولوجيا الحديثة التي تحويها، ولكن بعد التيقن والتدقيق بعمل آلية هذه التقنية التي دخلت لحياة العنصر البشري والتركيز ملياً بهذه التكنولوجيا وعلاقتها بالعنصر البشري الذي أوجد هذه الآلات، وعمل على برمجتها بعقله المدبر المبدع ومهارته بالتعامل مع هذه الآلة لتسخيرها لخدمته، وتسهيل التعامل والعمل لدى الكثير من البشر ندرك أنها تحتاج إلى العنصر البشري، فأصبح التعامل مع هذه الإدارة يستهوي الكثيرين ممن تعرفوا على واقع هذه الإدارة وكيفية عملها ومدى فائدتها للمجتمع.

**مفهوم الإدارة الإلكترونية:**

تعددت التعريفات المتعلقة بمصطلح الإدارة الإلكترونية وذلك كما يلي:

تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها: أسلوب عصري في الإدارة يعمل على توظيف التقنيات الحديثة المتمثلة في تطبيقات الحاسوب والإنترنت والشبكات المحلية والدولية لأجل تحقيق أعلى مستوى من الكفاءة والفعالية في أداء العمل الإداري المؤسسي"( Barnett, 2001, 29).

وتعرف بأنها: "الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين الأداء الإداري وتغيير



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

أساليب العمل وطرق تقديم الخدمات للمعنيين باستخدام الحواسيب ونظم المعلومات والشبكات المحلية LAN لإدارة العمل" (Cuban ,2001, 3).

كما ويعرفها مصطفى (٢٠٠١، ٣٥) بأنها الإدارة التي تقوم بالدرجة الأولى على تكنولوجيا المعلومات التي أفرزها تزاوج علوم الحاسبات مع علوم الاتصالات وهو ما أدى إلى إلغاء حواجز الوقت والمسافة.

ويعرفها لينيث(Lenneth,2001, 25)" بأنها استخدام الإنترنت والتكنولوجيات الرقمية الأخرى من أجل الاتصال والتنسيق التنظيمي وإدارة الشركة" .

وتعرف بأنها: عملية توظيف وسائل التكنولوجيا الحديثة ونظم المعلومات ووسائل الاتصال وقواعد البيانات المحوسبة وتطبيقاتها المختلفة في الإدارة والتنظيم لغايات رفع مستويات الجودة والفعالية في المؤسسات والمنظمات المختلفة (Burniske,2003, 57).

ويعرفها غنيم (٢٠٠٣، ٣١) " بأنها تنفيذ كل الأعمال والمعاملات التي تتم بين طرفين أو أكثر سواء من الأفراد أو المنظمات من خلال استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية".

وعرفها نجم (٢٠٠٤، ١٢٧) "بأنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للانترنت، وشبكات الأعمال من تخطيط وتوجيه، والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للشركة، والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهدافها".

وعرفها ياسين (٢٠٠٨، ٢٢) بأنها: "منظومة الأعمال، والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونيًا وعبر الشبكات، وهي وظيفة إنجاز الأعمال باستخدام النظم والوسائل الإلكترونية".

ويعرفها باكير(٢٠٠٦، ٨٢) بأنها "الانتقال من إنجاز المعاملات وتقديم الخدمات العامة من الطريقة التقليدية اليدوية إلى الشكل الإلكتروني من أجل استخدام أمثل للوقت والمال والجهد".

ويعرفها أبو عين (٢٠٠٧، ١٩) بأنها "عملية تنسيق الجهود، والطاقات لمجموعة أفراد من أجل تحقيق أهداف المؤسسة التي ينتمون إليها".

ويعرفها الخالدي (١٩،٢٠٠٧) "أنها وسيلة لرفع أداء وكفاءة الحكومة وليست بديلاً عنها، ولا تهدف إلى إنهاء دورها وهي إدارة بلا ورق إلا أنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الإلكترونية والرسائل الصوتية، وهي إدارة بلا مكان وهي إدارة بلا زمان، وهي إدارة بلا تنظيمات جامدة".

ويعرفها عامر (٢٠٠٧، ٢٦)"بأنها استخدام خليط من التكنولوجيا لأداء الأعمال والإسراع بهذا الأداء وإيجاد آلية متقدمة لتبادل المعلومات داخل المنظمة وبين المنظمات الأخرى والعملاء".

ويعرفها الهزاني (٢٠٠٨، ٣٥)" بأنها الإدارة التي تعنى بجمع الأعمال الورقية الخاصة بها ، وتحويلها إلكترونياً بواسطة الوسائل التقنية الحديثة ، ولا يشترط تقديمها عبر الإنترنت ".

ويعرفها السالمي(٢٠٠٨ ، ٣٤) وهي عملية مكننة جميع مهام ونشاطات المؤسسة الإدارية بالاعتماد على كافة تقنيات المعلومات الضرورية وصولاُ إلى تحقيق أهداف الإدارة الجديدة في تقليل استخدام الورق وتبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين والانجاز السريع والدقيق للمهام والمعاملات لتكون كل إدارة جاهزة للربط مع الحكومة الإلكترونية لاحقًاً"

ويعرفها الصيرفي (٢٠٠٩ ، ٢٣) " بأنها عملية الالتقاء بين الحاسوب وشبكات الاتصال والكترونيات المستهلك ".

ويعرفها إبراهيم (٢٠١٠، ٤٧) "بأنها تتعدى بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة إلى مفهوم تكامل المعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة، وتشمل الإدارة الإلكترونية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز إلا أنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف".

ويعرفها الحسن( ٢٠١١ ،٣٩) بأنها "التعامل مع موارد معلوماتية تعتمد على الإنترنت وشبكات الأعمال تميل أكثر من أي وقت مضى إلى تجريد الأشياء وما يرتبط بها إلى الحد الذي أصبح رأس المال ألمعلوماتي المعرفي الفكري هو العامل الأكثر فاعلية في تحقيق أهدافها ، والأكثر كفاية في استخدام مواردها".

ومن خلال التعريفات السابقة ترى الباحثة أن الإدارة الإلكترونية " نظام إداري تقني يعتمد على التقنية الإلكترونية في الممارسات الإدارية في المدرسة بدلاً عن الطرق التقليدية موفراً الخدمة للمستفيدين عن بعد بأقل جهد وأسرع وقت وأقل كلفة".



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**دواعي استخدام الإدارة الإلكترونية :**

تُعد الإدارة الإلكترونية ضرورة حتمية تفرضها التغيرات العالمية، حيث أن التكامل والمشاركة وتوظيف البيانات والمعلومات أصبح أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، وفرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات، وضمان سلامة العمليات ودعت إلى التطور نحو الإدارة الإلكترونية (ياسين، ٢٠١٠)، علماً بأن عامل الوقت يمثل احد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات، وهناك مجموعة من العوامل أدت إلى ازدياد الدعوات الرسمية والأكاديمية إلى تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية، والتي تمثل فلسفة ناشئة فرضتها ثورة المعلومات والاتصالات التي تعيشها البشرية في الوقت الحالي، وتوجهات العولمة والديمقراطية وغيرها، وفقاً للمتغيرات الخاصة بكل مجتمع، ومن أهم هذه العوامل التي ساهمت في إحداث هذا التحول:

- ازدياد التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به: أدت الثورة التكنولوجية إلى إظهار المزايا العديدة لتطبيقاتها العلمية في مختلف مجالات الحياة الإنسانية، وتمثل هذه الثورة فرصة متميزة للأفراد والحكومات ومنظمات الأعمال لتحسين كمية ونوعية الحياة الإنسانية(ابراهيم، ٢٠١٠).
- التحولات الديمقراطية وما صاحبها من متغيرات وتوقعات شعبية: ساهمت حركات التحرر العالمية التي تطالب بمزيد من الانفتاح والحرية والمشاركة، واحترام حقوق الإنسان في إحداث تغيرات جذرية في البناء المجتمعي عموماً، وطبيعة الأنظمة السياسية والاجتماعية على وجه الخصوص حيث رافق هذه التغيرات ارتفاع في مستوى الوعي والتوقعات الاجتماعية بما في ذلك نشوء رؤى جديدة للقطاع العام بكافة أبعاده (الغساني، ٢٠١٠).
- توجهات العولمة وترابط المجتمعات الإنسانية: ساهمت التوجهات العالمية المتزايدة نحو الانفتاح، والترابط والتكامل بين المجتمعات الإنسانية المختلفة في نشوء ما يعرف اليوم بظاهرة العولمة، والتي تمثل فلسفة جديدة للعلاقات الكونية لها أبعاد سياسية واقتصادية واجتماعية وإدارية وقانونية وبيئية متكاملة، حيث يتم الربط الفعال بين المجتمعات الإنسانية من خلال شبكات الإنترنت والاتصال الفضائي وغيره من عناصر الاتصال الحديثة (ابراهيم، ٢٠١٠).



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية:**

بدأت الإدارة الإلكترونية بدأت منذ ١٩٦٠ م عندما ابتكرت شركة ( IBM) مصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية، وكان سبب إطلاق هذا المصطلح هو لفت نظرا لإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات، والبرهان على أهمية ما طرحته هذه الشركة ظهر عام ١٩٦٤ م عندما أنتجت هذه الشركة جهازا طَرحته في الأسواق أطلق عليه اسم الشريط الممغنط / جهاز الطابعة المختار، حيث كانت هذه الطابعة MT/ST عند كتابة أي رسالة يتم خزن الكلمات على الشريط الممغنط، حيث بالإمكان طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط على الطابعة بعد أن نطبع اسم وعنوان الشخص المرسل إليه، وهذه العملية وفرت جهداً كبيراً وخاصة عندما يتطلب إرسال نفس الرسالة إلى عدد كبير من المرسل إليهم وتوالى ظهور العديد من التقنيات في المجال الإداري؛ لتطبيقها في المؤسسات على اختلافها وصولا إلى الأهداف المنشودة بأقل التكاليف وجودة عالية في الأداء (السالمي، ٢٠٠٥).

ويشير نجم (٢٠٠٤) انه من خلال دراسة الفكر الإداري والمدارس الإدارية يتضح إن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية وتجاوز لها، فقد حدد المختصين في الإدارة مساراً تاريخياً متصاعداً لتطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية على مدى أكثر من قرن من الزمان ابتداء بالمدارس الكلاسيكية ثم مدرسة العلاقات الإنسانية، وبعدها توالى ظهور العديد من المدارس الإدارية، وفي منتصف التسعينات توجت مسيرة التطور التاريخي بصعود الإدارة الإلكترونية، وامتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة ، فالتطور التكنولوجي اتجه منذ البدء إلى إحلال الآلة محل العامل، ثم تطور حتى وصل إلى الإنترنت وشبكات الأعمال.

كما يؤكد ياسين (٢٠٠٨) أن ظهور الإدارة الإلكترونية جاء نتيجة تطور موضوعي يمتد إلى العقود الخمسة الأخيرة من القرن الماضي، وبدايات ظهور الإدارة الإلكترونية تتمثل في انتشار استخدام نظم الحاسوب في أنشطة الأعمال منذ نهاية عقد الخمسينات والستينيات، حيث وجدت معظم المنظمات والمؤسسات العامة أن استخدامها للحاسوب سيعني الإسراع في انجاز الأعمال واختصار للجهد والوقت والموارد.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وللإدارة الإلكترونية مفهوماً مبتكراً أملته المراحل المتقدمة من ثورة تكنولوجيا المعلومات واقتصاد المعرفة وأسهمت في تكوينه وانتشاره، وأخذت الشركات والمؤسسات على اختلافها تتسارع للانتقال إلى عالم الإدارة الإلكترونية. واستخدم مصطلح المكتب اللاورقي (paperless office) لأول مرة عام ١٩٧٣ في الولايات المتحدة إشارة إلى فكرة مفادها التحول إلى العمل الرقمي (digital) وفي عام ١٩٧٤ أخذت مؤسسة (زير وكس) تروّج لهذا المفهوم الطموح باعتباره يمثل مكتب المستقبل، وكانت بداية الانطلاق لشركة مايكروسوفت في هذا الميدان في عام ١٩٩٦من خلال استخدام الربط الشبكي بين الحواسيب المستخدمة في مؤسستها مما أدى إلى تقليص الحاجة لاستخدام الورق بقدر كبير جداً وفي نهاية التسعينات استخدم مصطلح الإدارة الإلكترونية مع انتشار شبكة الإنترنت العالمية وأعتمد كوسيلة من وسائلها في توفير الخدمات عن بعد (العلاق، ٢٠٠٥).

**مميزات استخدام الإدارة الإلكترونية في أعمال الإدارة المدرسية**

تفيد الإدارة الإلكترونية في أعمال الإدارة المدرسية، ومن هذه الفوائد السرعة والدقة في تخزين المعلومات وتكوين ما يسمى ببنك المعلومات، ومعالجة وتشغيل البيانات، واسترجاع البيانات في وقت قصير مقارنة بالنظام اليدوي، والاستجابة لحاجات ورغبات المستفيدين من العملية التعليمية بكفاءة وفاعلية، الأمر الذي يؤدي إلى تحقيق رضا المستفيدين، وتقديم خدمات شاملة بأقل التكاليف والجهد والوقت، وتأكيد وإظهار الشفافية في أداء العمل، والتعامل مع المستفيدين من الخدمات التعليمية، والتخلص من البيروقراطية والروتين في تأدية الأعمال، وضمان حصول المستفيدين على الخدمات التي تقدمها المدرسة على مدار السنة ومباشرة دون الحاجة إلى حضورهم إلى المدرسة من خلال الشبكة الإلكترونية، وتمكين المديرين من تأدية أعمالهم بطريقة أفضل، من خلال مساعدتهم على المتابعة الدورية، لطرق أداء العمل المدرسي في جميع مراحله، وتوفير الوقت لديهم ليتمكنوا من التركيز على جوانب العمل المهمة بدلاً من الأعمال الكتابية والورقية (الحسيني، ٢٠١٥).

من هنا تبرز الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية والتي تعني الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيه شبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها بعض، لتسهيل الحصول على البيانات، والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وإنجاز الأعمال، وتقديم



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الخدمات للمستفيدين بكفاءة وبأقل تكلفة، وأسرع وقت ممكن، وبمعنى أدق أن الإدارة الإلكترونية منظومة رقمية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من النمط اليدوي إلى النمط الإلكتروني، وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري، بأسرع وقت ممكن وبأقل التكاليف(الزعبي، ٢٠١٥).

**معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية :**

لا يعني التحول من العمل التقليدي اليدوي في الإدارة إلى الإدارة الإلكترونية التي تعتمد على التقنيات الرقمية الحديثة بالضرورة إلغاء كل النظم اليدوية والعودة إلى نقطة البداية وفقدان السرية في المعاملات، بل على العكس من ذلك فإن هذا التحول سوف يعزز الاهتمام بالسرية من قبل الموظفين. كما إنه ليس بمجرد وجود إستراتيجية متكاملة للتحول إلي نمط الإدارة الإلكترونية يعني إن الطريق ممهد لتفيد هذه الاستراتجية بسهولة وسلاسة وبشكل سليم بل العكس لأن من المشاكل والعوائق ستواجه تطبيق الخطة ولذلك يجب على المسؤولين عند وضع وتنفيذ مشروع الإدارة الإلكترونية التمتع بفكر شامل ومحيط بكافة العناصر والتغيرات التي يمكن أن تطرأ وتعيق خطة عمل وتنفيذ إستراتجية الإدارة الإلكترونية وذلك إما لتفاديها أو إيجاد الحلول المناسبة (نجم، ٢٠٠٨).

ويرى ابو حبيب (٢٠٠٩) ان هنالك العديد من المعوقات التي توجه تطبيق الإدارة الإلكترونية مثل الخوف من التغيير، وتداخل المسؤوليات وضعف التنسيق، إضافة إلى غياب التشريعات المناسبة، ونقص الاعتمادات المالية، فضلاً عن قلة وعي الجمهور بالميزات المرجوة، وعياب الشفافية ونفوذ مجموعات المصالح الخاصة، إلى جانب عدم توفر وسائل الاتصالات المناسبة، ومعوقات انتشار الإنترنت مثل التكلفة العالية و اللغة الانجليزية.

وأشار سانت (Saint, 2009) إلى مجموعة من المعوقات والعقبات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية منها قلة وعي العاملين بأهمية التكنولوجيا في الإدارة، ومقاومة التغيير لدى العديد من أفراد المؤسسة، وضعف إمكانيات بعض المؤسسات وعدم توفر البنية التحتية، وعشوائية خطط التحول نحو الإدارة الإلكترونية بسبب قلة خبرة القائمين عليها.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

ومن العوائق التي يمكن إن تعيق عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية التخطيط السياسي والذي يمكن أن يؤدي إلي مقاطعه مبادرة الإدارة الإلكترونية وفي بعض الاحيان إلي تبديل وجهتها، ويشكل هذا العنصر خطراً كبيراً علي مشروع الإدارة الإلكترونية، وعدم توفر الموارد اللازمة لتمويل مبادرة الإدارة الإلكترونية لاسيما في حال تدني العائدات المالية الحكومية بالنسبة للدولة وتدني عائدات المنظمة بالنسبة للمؤسسة (القطاع الخاص)، وعدم توفر الموارد اللازمة لتمويل مبادرة الإدارة الإلكترونية لاسيما في حال تدني العائدات المالية الحكومية بالنسبة للدولة وتدني عائدات المؤسسة بالنسبة للمؤسسة (القطاع الخاص)، ووجود إي تأخير معتمد أو غير معتمد في وضع الاطار القانوني والتنظيمي المطلوب والذي يشكل أساساً لأي عملية تنفيذ، والكوارث الوطنية الناجمة عن إي نزاع إقليمي والتي يمكنها تعطيل البنية التحتية لفترة من الزمن مما يؤدى إلي إعاقة تنفيذ إستراتجية الإدارة الإلكترونية (نجم، ٢٠٠٨).

ومن العوائق أيضاً مقاومة هائلة من قبل الموظفين الذين يخشون على عملهم المستقبلي بعد تبسيط الاجراءات وتنظيم العمليات الحكومية، وعدم استعداد المجتمع لتقبل فكرة الإدارة الإلكترونية والاتصال السريع بالبنية التحتية المعلوماتية الوطنية عبر الإنترنت نظرا للازمات الاجتماعية والاقتصادية خاصة إذا كانت هذه العملية مكلفة مادياً، ونقص في القدرات علي صعيد قطاع التكنولوجيا المعلومات والاتصالات محليا، أو دعم غير كافي من قطاع التكنولوجيا والمعلومات والاتصال الدولي (العلاق، ٢٠٠٥).

ومما سبق يمكن القول إن العوائق التي تم ذكرها هي بمثابة العوائق الرئيسية التي يمكن أن تعيق عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية ولكن هنالك عوائق أخري بالاضافة إلى التي تم ذكرها كما ترى الباحثة قلة الاعتمادات المالية للتطبيقات الحديثة، وعدم الاطلاع علي نماذج ناجحة في البيئة المجاورة، وعدم توفر الإنترنت بشكل واسع في المؤسسات أو افتقاره علي فئة معينة دون غيرها، وعدم الثقة الكاملة بالتقنيات الحديثة فيما يتعلق باستمرارية عملها، وقلة الكفاءة البشرية المؤهلة لاستخدام التقنيات، والنماذج الحالية القائمة علي الحاسوب في بعض المؤسسات لم تغير من الاجراءات الإدارية التقليدية في التعامل وبالتالي لم تقنع الأخرين بالانتقال إلي النظام الإلكتروني الكامل.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**الإدارة الإلكترونية ومدير المدرسة:**

إن الدور الريادي الذي يقوم به مدير المدرسة يتطلب توافر مجموعة من الخصائص والمميزات التي تؤهله للقيام بأعباء هذا الدور على المستوى العلمي، والثقافي، والخبرة العملية، وتوفر الصحة الجيدة والذكاء، والقدرة، والسمات الشخصية، ولا بد من أن ينطلق مدير المدرسة من دراية معرفية ويكون لديه اتجاهات ايجابية نحو العمل، ولا بد أن يكون قادراً على تفعيل الأنظمة والقوانين بدلاً من أن يكون منساقاً لها، وأن يطور نوعاً من التميز يعزز من خلاله مكانته في التعامل مع الآخرين، وإقناعهم بحكمته وإدارته، ودرايته، وأن يؤمن بأن أي إصلاح تربوي يتطلب وقتا لتصحيحه وتنفيذه وتجسيده، وأن الأمور لا تتم بالقفزات المفاجئة غير المدروسة، وإنما بالتدرج، والمرحلية الواعية المدركة، ويجب أن تكون لدى مدير المدرسة ممارسات تكيفية، وتوقعات عالية ومتواصلة ومراقبة دائمة لأداء الطلبة، وتقويم لأداء المدرسة، وتطوير مستمر للجهاز التعليمي وفقا لحاجات المدرسة وأن تكون لدية رؤية مشتركة. وهذه خصائص جوهرية، إذا ما وجدت في مدير المدرسة تقود إلى تحسين أداء المدرسة، وتؤدي إلى التغيير (العمرات، ٢٠١٠).

**الإدارة الإلكترونية في الكويت:**

يمثل توجه الكويت نحو تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال مدخلاً يعبر عن تغير رئيسي في ثقافة وممارسة الاعمال الحكومية من تأمين ادارة اكثر كفاءة لمواردها وبالتالي تمكينها من تنفيذ سياساتها وخططها بكفاءة مرتفعة، حيث يمثل انتشار الأنترنت كتقنية محورية في استراتيجية التحول الإلكتروني مرحلة هامة في طور الانتقال نحو تكنولوجيا المعلومات والاتصال، والتحول للخدمات الإلكترونية في المؤسسات الحكومية بالكويت واعتماد مفهوم الادارة الإلكترونية، كأداة لتطوير واصلاح منظمات الخدمة العمومية، حيث عملت الكويت على الاستفادة من خدمات شبكة الأنترنت ومختلف التقنيات المرتبطة بها خلال ارتباطها بشبكة الانترنت في مارس ١٩٩٤، مع انطلاق الربط بالأنترنت عرفت الكويت تزايداً وتقدماً هاماً في مجال الاشتراك والتعامل بالأنترنت، حيث قدر عدد الهيئات المشتركة سنة ١٩٩٦ حوال ١٣٠ هيئة، وفي سنة ١٩٩٩ بلغ عدد المشتركين ٨٠٠ هيئة(الحسيني، ٢٠١٥).



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وانطلاقا من سنة ٢٠٠٨ شرعت الكويت في مشروع "الحكومة الإلكترونية"، وهذا بوضع مختلف النصوص التشريعية واعداد القواعد الاساسية التي تضمن ذلك، لتهيئة مختلف القطاعات لمثل هذا التطور، حيث تعد الوثيقة التي صدرت في ديسمبر ٢٠٠٨ اول وثيقة رسمية تحمل معالم برنامج ادارة الكترونية متكاملة في الكويت، حيث يهدف إلى بناء مجتمع المعلومات وتحريك الاقتصاد وجعله رقمي اضافة الى تقليص البيروقراطية والوصول الى سرعة اتخاذ القرار، وهو ما انعكس بشكل جزئي في الخدمات الإلكترونية (المري، ٢٠١٨).

**التنظيم المدرسي:**

يُمثل التنظيم مرحلة مهمة في إطار العمليات الإدارية المتلاحقة ويعد المرحلة اللاحقة للتخطيط، ويشكل مطلباً رئيساً للمنظمة أياً كان نوعها وحجمها ، وتزداد أهمية التنظيم مع تعقد المشكلات الإدارية، واتساع المؤسسة وتنوع أنشطتها. ففي التنظيم تتخذ القرارات الهادفة إلى تحديد الأعمال وتوزيعها، وتفويض الصلاحيات اللازمة لإتمامها، وتتخذ القرارات الهامة للتنظيم في المستويات الإدارية العليا ، وخاصة ما يتعلق بكيان التنظيم والتصميم الهيكلي(الخطيب، ٢٠١٣).

إن كلمة تنظيم تستخدم في كثير من الكتابات الإدارية بمعنى منظمة والمنظمة قد تكون تجارية، صناعية، تعليمية، سياسية، رياضية، وبناء عليه فإن استخدام كلمة تنظيم تعني: "جماعة من الناس تربطهم علاقات رسمية، لتحقيق الأهداف التي من أجلها نشأت المنظمة"(مطاوع وحسن، ٢٠١٦، ١٦٩). ولكن هناك تعريفات كثيرة للتنظيم اختلفت من حيث اللفظ باختلاف نظرة ورؤية المعرف للتنظيم ولكن جميع التعريفات تؤدي إلى نفس المعنى وفيما يلي نسوق عدة تعريفات للتنظيم لعدة باحثين في مجال الإدارة.

والتنظيم "توزيع الأعمال على العاملين حسب الاختصاص مع توفير قدر من الصلاحية لإنجاز الأعمال في أقصر وقت ممكن وبأقل تكلفة وبأعلى مستوى من الأداء" (سليمان، ٢٠١٧، ١٤٢).



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وينظر للتنظيم على أنه " وظيفة لإنشاء الهيكل المتكامل للمؤسسة وتحديد الأقسام الإدارية المختلفة، أو اختصاصات تلك الأقسام وعلاقاتها المتداخلة وتحديد الاتصال والمسؤولية والسلطة والجهاز(دهيش والشلاش ورضوان، ٢٠١٨، ١٠٥).

وعرف سليمان (٢٠١٧، ١٤٤) " التنظيم بأنه أنماط سلوكية وسياسية لتحقيق التعقل الإنساني وهو عملية إدارية تهتم بتجميع المهام والأنشطة المراد القيام بها في وظائف أو أقسام وتحديد السلطات والصلاحيات والتنسيق بين الأنشطة والأقسام من أجل تحقيق الأهداف بأفضل كفاءة ممكنة".

وهذا يوضح أن " التنظيم وسيلة يمكن من خلالها تنسيق جهود وقدرات ومواهب الأفراد والجماعات الذين يعملون معاً نحو غاية مشتركة لضمان تحقيق الأهداف المرجوة بأقل ما يمكن من التنافر أو التضارب وبأقصى إشباع ممكن لكل من أولئك الذين تؤدي الخدمات من أجلهم وهؤلاء الذي يؤدون هذه الخدمات (الخطيب، ٢٠١٣، ٧٤).

ويعرف (مطاوع وحسن، ٢٠١٦، ١٧٠) التنظيم المدرسي على أنه "الإطار أو الهيكل العام الذي يشمل العمل المدرسي ويهتم بتجميع وتنسيق جهود العاملين بالمدرسة من خلال منهج علمي لتحديد برامج العمل، وطرق وأساليب الأداء".

ومن مقتضيات التنظيم في الإدارة المدرسية: دراسة الأوضاع المدرسية ومتطلبات العمل داخلها وخارجها، وإعداد متطلبات العمل واتخاذ الترتيبات الضرورية لتنفيذه (قوى بشرية , مالية, تجهيزات, ملاعب، وغيرها)، ودراسة الخطط الدراسية لكل صف دراسي ومعرفة الأعداد اللازمة من المعلمين وتوزيع الأنصبة من الحصص الدراسية، ووضع الرجل المناسب في المكان المناسب, وهذا يتطلب من المدير معرفة قدرات واستعداد كل فرد، وتنظيم برامج خدمة البيئة، وحسن توزيع المسؤوليات على العاملين مع حسن أداء العمل المدرسي وممارسة الأنشطة بجدية (دهيش والشلال ورضوان، ٢٠١٨).

ومما سبق يمكن تعريف التنظيم المدرسي بأنه: مجموعة الإجراءات والقرارات والمهام والمسؤوليات والإمكانات وتوزيع العمل وتحديد العلاقات وخطوط الاتصال ووضع الأفراد حسب تخصصاتهم وقدراتهم في المدرسة لإمكان تنفيذ السياسة التعليمية وفق علاقات تبادلية متناسقة ومتكاملة وفاعلة لتحقيق أهداف المرحلة الدراسية بأقل تكلفة وجهد ووقت ممكن وبأفضل مخرج تعليمي تربوي.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**أهمية التنظيم:**

للتنظيم أهمية كبيرة في نجاح المشروع بالوصول إلى تحقيق الأهداف بفاعلية ونستطيع أن نوضح تلك الأهمية من خلال النقاط التالية (مطاوع وحسن، ٢٠١٦):

- يهتم التنظيم بتقسيم العمل بين أعضائه وهذا يؤدي إلى حصر وتركيز الموظف على ذلك العمل دون غيره.
- يوضح التنظيم الإجراءات التي يجب اتباعها داخل كل قسم مما يؤدي إلى سهولة وانسياب العمل.
- يهيئ التنظيم الكيفية التي يتم بها إرسال واستقبال القرارات الصادرة من مراكز السلطة المختلفة وذلك من خلال إيصاله لهذه القرارات إلى كافة المستويات الإدارية السفلى والعليا ومد كافة العاملين بالمعلومات اللازمة لأداء الأعمال.
- يكفل التنظيم تهيئة سبل الاتصالات الرسمية وغير الرسمية بين مختلف أجزاء الوجوه الإدارية مما يسهل مهمة تبادل المعلومات بين مختلف المستويات.
- يهيئ التنظيم الجو الملائم لتدريب أعضائه وتنمية مواهبهم وتزويدهم بما يحتاجونه وهذا يؤدي بدوره إلى زيادة ولائهم وإخلاصهم للمنظمة.

ويتضح مما سبق أن التنظيم ما هو إلا تنسيق الجهود البشرية في أية منظمة لإمكان تنفيذ الخطط الموضوعة بأقل تكلفة ممكنة وبأقصى كفاية ومرونة لمواجهة الظروف المحيطة بالمنظمة، وهكذا فإن التنظيم ليس هدفاً في حد ذاته بل هو وسيلة لتحقيق أهداف المنظمة ومما لا شك فيه أن المدير في أي مؤسسة يحتاج إلى خريطة تنظيمية توضح تكوينها الداخلي والعلاقات الرسمية القائمة بين أجزاءها المختلفة وتعمل الخريطة التنظيمية السليمة على تقسيم العمل على إدارات أو أقسام أو مجموعات يسهل إدارتها، وتحديد العلاقات وطرق الاتصال بين الإدارات والأقسام المختلفة في المؤسسة، وتحديد التسلسل في صلاحيات وسلطات جميع العاملين في المنشأة ومن ثم المسئوليات المترتبة عليهم نتيجة هذه الصلاحيات.

وتزداد أهمية التنظيم في المجال التربوي وخاصة داخل المدرسة فهو الوسيلة العملية لتنفيذ السياسة التعليمية، حيث أن التنظيم المدرسي الفعال يحقق نتائج إيجابية تعود على مجتمع المدرسة



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

بكثير من الفوائد، ومن أهمها الاستقرار وتميز العلاقات بين أعضاء المدرسة و وضوح الأهداف والمهام وتحديد المسئوليات والكفاءة الإنتاجية مما يسهل عمليات التوجيه والرقابة. فالتنظيم المدرسي معني بما يحدث داخل المؤسسات التعليمية ومنها المدرسة التي تتميز بخصوصيتها التربوية ومنها تقسيم الأعمال والمهام التربوية والتعليمية لتحقيق الأهداف التربوية بأعلى مستوى من الكفاءة وبأقل جهد و وقت وتكلفة (سليمان، ٢٠١٧).

**أنواع التنظيم:**

هنالك نوعين للتنظيم هما:

- التنظيم الرسمي: هو تقسيم الأعمال إلى وحدات تنظيمية وتحديد السلطة والمسؤولية وإيجاد العلاقات التنظيمية داخل التنظيم من أجل تحقيق أهداف المنظمة .ويترجم ذلك في شكل خريطة تنظيمية (الخطيب، ٢٠١٣).
- التنظيم غير الرسمي: يقصد به شبكة العلاقات الشخصية غير الرسمية التي تنشأ بين العاملين وهم مجموعة من الأفراد داخل التنظيم تتفق أهدافهم ورغباتهم وميولهم وتطلعاتهم ويجتمع أفرادها بصفة دورية أثناء العمل وتربطهم علاقات اجتماعية وهذه المجموعات لها غايات قصيرة المدى في العادة توجه نحو إرضاء الاحتياجات الشخصية للعاملين في التنظيم غير الرسمي وعندما تتحقق الاحتياجات تختفي المجموعة . لكن من عيوب هذا التنظيم حدوث فشل في التنظيم فتظهر كفاءة المدير في استغلال هذه المجموعة لتوجيههم نحو تحقيق غايات المنظمة (مطاوع وحسن، ٢٠١٦).

وحتى يتمكن مدير المدرسة من توظيف الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي يجب أن يتمتع ببعض المواصفات منها: الابتكارية، والمعلوماتية أي أن تكون المعلومة حاضرة لديه، والتعددية أي متعدد المعارف، ويتصف بالحيوية، ويعتمد الذاكرة المؤسسية لإدارة مؤسسته إلكترونياً، وإدارة أعماله عن بعد، وحفظ كافة الوثائق والأعمال إلكترونياً، والتحول إلى المجتمع اللاورقي، وضبط الحضور والانصراف والاجتماعات إلكترونياً، وحماية وسرية تداول المعلومات والبيانات في أقل وقت وجهد، ومنفتح وديناميكي، وواسع الاطلاع، ومتابع لما يجري في حقل



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

تخصصه (الزعبي، ٢٠١٥)، ويضيف الخان (٢٠٠٥) أن على المدير أن يتمتع بمجموعة من المهارات التي ينبغي عليه إتقانها، ومنها استخدام البريد الإلكتروني من خلال تبادل الرسائل والوثائق والمعلومات والبيانات باستخدام الحاسب، واستخدام الشبكة العنكبوتية التي تمثل مركز المعلومات العالمية حيث يمكن من خلالها الحصول على معلومات نصية وسمعية ومرئية عن طريق التصفح، وأن يكون لديه القدرة على نقل الملفات الإلكترونية وإرسالها وتلقيها، وتصميم مخطط العمل ومراجعته باستخدام التقنية الحديثة.

**التنظيم المدرسي في دولة الكويت**

سعت وزارة التربية بدولة الكويت إلى العمل على تحسين التنظيم المدرسي للمدارس وذلك من خلال إيجاد شعبة لتحسين الأداء المدرسي لتحليل نسب النجاح ومؤشراتها وربطها للنهوض بالعملية التعليمية، والمشروع حدد اختصاصات الإدارة المدرسية ومن أهمها الإشراف على أهداف السياسة العامة لوزارة التربية، ومن مهام وحدة الخدمات المدرسية وضع خطة الإخلاء السريع للمدرسة للتعامل مع الأزمات الطارئة، حيث عملت الوزارة على تعيين ثلاثة مديرين مساعدين، الأول لمتابعة المتعلمين ويتبعه ثلاثة باحثين اجتماعي ونفسي وشؤون طلبة ومسجل شؤون طلبة ومنسق نشاط تربوي، اما المدير المساعد الثاني فسيكون للمتابعة التعليمية التي تشمل معلما أول لجميع المواد الدراسية اضافة إلى جميع المعلمين والمواد الدراسية التالية: التربية الاسلامية، اللغة العربية، اللغة الفرنسية، الرياضيات، العلوم، الكيمياء، الفيزياء، احياء وجيولوجيا، اجتماعيات، تاريخ وجغرافيا، علوم فلسفية، تربية بدنية، الفنون والدراسات العملية، الحاسوب واقتصاد منزلي، والمدير المساعد الثالث للخدمات المدرسية، ويتبعه أمين مدرسة وكاتب حسابات وأمين مخزن وأمين مكتبة ومحضر مختبر العلوم ومصمم تقنيات ومساعد منفذ خدمة (وزارة التربية الكويتية، ٢٠١٦).

وحدد المشروع اختصاصات الإدارة المدرسية، ومن أهمها الإشراف على أهداف السياسة العامة لوزارة التربية على مستوى المدرسة ووضع الخطط السنوية لها، والمشاركة في تحديد الاحتياجات للتنمية المهنية للهيئتين التعليمية والإدارية بالتنسيق مع الجهات المختصة، ومتابعة



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

تقارير المؤشرات التربوية والاحصائيات الصادرة من شعبة تحسين الأداء على مستوى المدرسة. اما وحدة الخدمات المدرسية فستقوم بعدة مهام منها وضع خطة الإخلاء السريع للمدرسة للتعامل مع الأزمات الطارئة ومتابعة أعمال المكتبة وربطها مع برامج التعليم والتعلم والإشراف على تجميع وتبويب كافة الكتب والمراجع الموجودة بالمكتبة ومتابعة كاميرات المراقبة داخل المدرسة، والتأكد من سلامتها حسب التعليمات المطلوبة، ومتابعة عملية تسلم الكتب المدرسية والتجهيز والاعداد للعيادات المدرسية وتوفير ما يلزم بالتنسيق مع الجهات المعنية اضافة الى متابعة وتقييم أداء العاملين وفق النظم واللوائح المنظمة (وزارة التربية الكويتية، ٢٠١٦).

أما بالنسبة لوحدة المتابعة التعليمية فتم تحديد اختصاصات لها من أهمها الإشراف على متابعة تنفيذ المناهج الدراسية حسب الخطة الموضوعة واعداد خطة برامج التنمية المهنية للقائمين على العملية التعليمية للمدرسة بهدف رفع مستوى الأداء ومتابعة توزيع حصص الاحتياط على معلمي المدرسة واعداد التقارير الفنية المرتبطة بالمواد الدراسية واعداد التقارير الدورية حول انجازات الشعبة مع تقديم المقترحات والتوصيات اللازمة. واما شعبة متابعة المعلمين والمخصص للمدير المساعد الثالث فتشرف على برامج رعاية المتعلمين الموهوبين، وكذلك الفائقون في كافة المجالات والإشراف على تنظيم دوام المتعلمين وانضباطهم وفقا للوثيقة الخاصة لكل مرحلة والإشراف على تنفيذ مختلف البرامج والأنشطة التربوية للمتعلمين داخل وخارج المدرسة مع اعداد التقارير الدورية الخاصة بإنجازات الشعبة ورفعها للإدارة المدرسية (وزارة التربية الكويتية، ٢٠١٦).

وفيما يتعلق بشعبة تحسين الأداء المدرسي فستقوم بتوفير وتوظيف البيانات والإحصائيات وتحليل مؤشراتها والربط فيما بينها للنهوض بالعملية التعليمية واعداد إحصائيات النجاح والرسوب وتحليل نتائجها واعداد إحصائيات تحليل نسبة النجاح لكل مادة دراسية للفترات الدراسية وفقا للوثيقة المعتمدة لكل مرحلة دراسية، والإشراف على المواقع الالكترونية للمدرسة ومتابعة تحديثها وتطويرها باستمرار. اما شعبة الدعم الإداري فتشرف على تحديث قواعد بيانات الموارد البشرية واعداد التقارير والاحصائيات الخاصة بموظفي المدرسة واعداد الكشوف المحاسبية وإرسالها الى قسم المحاسبة بالمنطقة التعليمية، وكذلك رصد حضور وغياب الموظفين بالمدرسة من الهيئة التعليمية والإدارية مع توجيه أوجه الصرف للميزانية على الأقسام العلمية حسب النشرة المعتمدة من وزارة التربية(وزارة التربية الكويتية، ٢٠١٦).



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**تطبيقات الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي**

إن الإدارات المدرسية التي تدير أعمالها الإدارية إلكترونياً تستخدم الحاسوب في التطبيقات التالية:

أ. نظام سجل الطلبة: تستطيع الإدارة المدرسية أن تنشأ ملفاً (إلكترونياً) خاصاً بكل طالب يتضمن البيانات التالية:

- علاقة بالجانب الاجتماعي كالمعونات، والحاجات الخاصة للطالب، وتصنيف الطالب في الجانب الاجتماعي الذي تنتمي إليه، والسجل الدراسي للطالب ويتضمن المدارس السابقة، معدله في كل سنة، السنوات التي رسب فيها، مواطن القوة والضعف عند الطالب (المري، ٢٠١٨).
- البيانات الأساسية المتعلقة بالطالب: كتاريخ الميلاد والعنوان وحالة الأسرة والوضع الاقتصادي والمستوى المعرفي والاجتماعي، والبيانات السلوكية والتي من خلالها يتم التعرف على سيرة الطالب في العملية التعليمية، وبيانات أولياء الأمور كالوضع الاقتصادي، العمل، رقم الهاتف، المستوى التعليمي لتسهيل عملية الاتصال والتواصل بين المدرسة وأولياء الأمور، والبيانات الاجتماعية.
- السجل الطبي والشخصي للطالب: تستخدم الإدارة المدرسية سجلاً خاصاً للطلبة لأغراض طبية، ويعتبر هذا الملف سرياً ويحتوي على المعلومات المرضية والحوادث أو معلومات شخصية أخرى خاصة بالطالب، ومن خلال هذا الملف يتم التعامل مع الطلاب كلاً حسب ظروفه الصحية (عيادات، ٢٠٠٤).

ب. نظام شؤون الموظفين: يتم من خلاله إنشاء ملف خاص بكل معلم يتضمن البيانات الأولية للمعلمين والموظفين، والبيانات الوظيفية، وبيانات المؤهلات العلمية، ومستحقاتهم، وتقارير الأداء الوظيفي، والحالة الصحية، وتقارير الأعمال اليومية، وتعييناتهم، ومتابعة الغياب والتأخر (المري، ٢٠١٨).

ج. الاتصالات: تتضمن تطبيقات الحاسب الآلي والبرمجيات والشبكات في استخدام شبكات الاتصالات الداخلية والخارجية في إدخال البيانات والمعلومات والملاحظات والتوجيهات التي ترتبط بأداء العمل اليومي داخل المدرسة، والتواصل مع أولياء الأمور للطلبة، وكذلك التواصل مع الوزارة،



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وإدارات التربية والتعليم، والمدارس الأخرى، والدوائر الحكومية، عن طريق البريد الإلكتروني وموقع المدرسة على الإنترنت، وتفعيل الرسائل الإخبارية، والمكالمات الهاتفية الآلية، والرسائل الصوتية والنصية (الحسيني، ٢٠١٥).

د. التطبيقات المكتبية: وتتضمن التطبيقات في معالجة النصوص، وأنظمة الملفات والوثائق، وقواعد البيانات، والبريد الإلكتروني، والصوتي، والرسوم البيانية للتمثيل والنتائج الطلابية، والجداول الإلكترونية، وبرامج الناشر المكتبي، والوسائط المتعددة (الحسن، ٢٠١١).

هـ. جدول الدروس: يساعد الحاسوب الإدارة المدرسية في إعداد جدول الدروس وتوزيعه على المعلمين بأقل جهد ووقت باستخدام بعض البرامج الإلكترونية المعدة لذلك، حيث يتم إدخال بيانات المواد الدراسية، وعدد الحصص، وعدد المعلمين بالنسبة لكل مادة إلى جهاز الحاسوب ومن خلال البرنامج المعد لذلك يتم إعداد الجدول المدرسي آلياً(الجبوري، ٢٠١٨).

و. نظام اللوازم المدرسية: يتم من خلاله بناء ملف لجميع المستلزمات المدرسية من أثاث مدرسي وعدد الغرف الدراسية والقاعات الأخرى والمرافق المدرسية الأخرى كالملاعب وغيرها.

ز. نظام المحاسبة: يمكن من خلاله استخدام الحاسوب لإدارة المخزون والمحاسبة، وذلك بالنسبة للعهدة على مستوى المدرسة أو المديرية التعليمية أو الوزارة، وكذلك موازنة المدرسة وما تنفقه المدرسة أو ما يتطلب إنفاقه كالقرطاسية وغير ذلك (الحسيني، ٢٠١٥).

**المحور الثاني: الدراسات السابقة**

تم في هذا القسم تناول الدراسات ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وتم ترتيبها زمنياً من القديم إلى الأحدث، كما يلي:

**الدراسات السابقة المتعلقة بالإدارة الإلكترونية:**

قامت الزبيدي (٢٠٠٦) بدراسة هدفت إلى التعرف على تصورات مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة اربد في الأردن لدرجة إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم. كما هدفت إلى التعرف على أثر الجنس والتخصص والمديرية والخبرة على هذه التصورات. وتكونت عينة الدارسة من (١٨٦) فرداً، توصلت الدراسة إلى أن هناك إمكانية بدرجة تقدير متوسطة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة اربد. وكشفت نتائج



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات أفراد العينة تعزى لمتغير الجنس سوى في مجال توفر قوانين وتشريعات الإدارة الإلكترونية، وجاءت الفروق لصالح الذكور. كما كشفت الدراسة عدم وجود فروق تعزى إلى متغير المؤهل العلمي سوى في مجال البنية التحتية وجاءت لصالح الماجستير. أما متغير الخبرة فقد تبين وجود فروق دالة إحصائيا تعزى إلى الخبرة ولصالح الخبرة (أكثر من٥ وأقل من١٠ سنوات) في مجال البنية التحتية، ومجال كفايات مدير المدرسة الإلكترونية. كما أكدت الدراسة كذلك عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات أفراد العينة تعزى إلى متغير المديرية.

وقام الرشيدي (٢٠٠٨) بدراسة هدفت التعرف إلى استقصاء اتجاهات مديري المدارس الحكومية ومديراتها في دولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، وتكونت عينة الدراسة من (١٥٠) مدير ومديرة من مديري المدارس الحكومية ومديراتها في دولة الكويت، وتم اختيارهم بالطريقة العشوائية، ولأغراض الدراسة، تم تطوير استبانة لقياس اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري من وجهة نظرهم، وأظهرت النتائج أن اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية في دولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري كانت عالية وفق المعيار الذي اعتمدته الدراسة، كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري المدارس الحكومية ومديراتها في دولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، تعزى لمتغيري المؤهل العلمي والخبرة.

وقام العريشي (٢٠٠٨) بدراسة هدفت إلى التعرف على درجة أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة إلى جانب معرفة أهم العوامل المساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم، وتحديد الفروق ذات الدلالة الاحصائية بين أفراد عينة الدراسة بالنسبة لإمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية، تعزى إلى المتغيرات الديموغرافية التالية: المؤهل العلمي، والعمل الحالي، وسنوات الخبرة، ودورات الحاسب الآلي. وتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، وتكون مجتمع الدراسة من جميع العاملين بالإدارة



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة ( بنين) وعددهم (٢٠٨) فرداً، وتوصلت الدراسة إلى أن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة، وهناك عوامل مساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة، وهناك معوقات لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة.

وأجرى الأسمري (٢٠٠٨) دراسة هدفت إلى الكشف عن واقع تطبيقات الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمدينة الرياض بالسعودية، والتعرف على المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية، تكونت عينة الدراسة من (١٩٣) مديراً من مدراء المدارس الثانوية الحكومية والأهلية النهارية بمدينة الرياض، وأظهرت النتائج أن أغلب تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية بمدينة الرياض ضعيفة، كما أن هناك بعض المعوقات التي تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارات المدارس الثانوية بمدينة الرياض، كما أظهرت النتائج أن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية وفقاً لمتغير نوع المدرسة، ومتغير المؤهل العلمي، ومتغير الحصول على دورة حاسب، ومتغير القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إدارة المدرسة.

وكما قام اللامي (٢٠٠٩) بدراسة هدفت إلى التعرف إلى واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في السعودية، وبلغت عينة الدراسة (٣٣) مديراً و(٦٣) وكيلاً، يمثلون (٨٠%) من المجتمع الأصلي للدراسة، واستخدمت الاستبانة أداةً للدراسة، وقد توصلت هذه الدراسة إلى عدد من النتائج أهمها: وجود ممارسات حقيقية من قبل مديري المدارس ووكلائهم لأعمالهم الإدارية من خلال استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية بدرجة عالية. وأظهرت النتائج وجود مساهمة حقيقية تقدمها التطبيقات الحاسوبية الحالية للإدارة المدرسية، وبدرجة عالية جداً، وحاجة التطبيقات الحاسوبية الحالية لمزيد من التطوير والترقية، لتتناسب مع متطلبات الإدارة المدرسية الحالية، وقصور دور الجهات المختصة وذات العلاقة في جانب تطوير مهارات المديرين والوكلاء في مجال استخدام تطبيقات الحاسب الآلي والارتقاء به.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وأجرى خلوف (٢٠١٠) دراسة هدفت إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات، وتكونت عينة الدراسة من (٣٢٢) مديرًا ومديرة، وقد توصلت الدراسة إلى أن هناك واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات، وتوجد فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات تعزى لمتغير الجنس، ولصالح الذكور، ولمتغير المؤهل العلمي، ولصالح حملة الماجستير فأعلى، ولمتغير الموقع الجغرافي، ولصالح المدينة، ولمتغير عدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية، ولصالح الذين تدربوا دورة تدريبية واحدة أوأكثر في مجال الإدارة الإلكتروني.

وأجرى الحمدان والعنزي (٢٠١٠) دراسة هدفت الى التعرف على اهمية الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري بالمدارس الابتدائية في دولة الكويت، حيث تكونت عينة الدراسة من (١٨٠) مديرًا ومديرًا مساعدًا من الذكور والاناث من مدارس المرحلة الابتدائية بدولة الكويت، وتم استخدام المنهج الوصفي التحليلي، ومن أهم نتائج هذه الدراسة وجود أثر فعال لأهمية الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري تتمثل في تفعيل الاتصالات الرسمية، والتغلب على البعد الجغرافي بين المناطق التعليمية، واستخدام البريد الإلكتروني كوسيلة اتصال، ووجود معيقات تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية بشكل فعال تمثلت في استمرار العمل بنظام التسليم والتسلم اليدوي للمعاملات، وقلة توفر الجهاز الإداري المساعد للاتصال وقلة توافر برامج الاتصالات الإدارية.

وأجرى القرني (٢٠١١) دراسة هدفت إلى التعرف على مهارة استخدام الحاسب الآلي لدى مديري المدارس الابتدائية بمدينة جدة ودرجة أهميتها وانعكاسها على تطوير العمل الإداري. واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، واستخدمت الاستبانة أداة لجمع المعلومات، وطبقت على جميع مديري المدارس الابتدائية الحكومية بنين داخل مدينة جدة والبالغ عددهم (١٩٥) مديراً، وأشارت نتائج الدراسة إلى اتفاق جميع المديرين على أهمية امتلاك مدير المدرسة لمهارات الحاسب الآلي وتطبيقها في مهام الإدارة المدرسية، ووجدت الدراسة أن هناك صعوبات تواجه مديري المدارس



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الابتدائية بمدينة جدة وتحد من استخدام الحاسب الآلي في المهام الإدارية، من أهمها ندرة الدورات التدريبية للإداريين في مجال تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية، وضعف عملية صيانة أجهزة و برامج الحاسب الآلي المدرسية.

وأجرى روبرت (Robert, 2011) دراسة في مدينة هيوستن الأمريكية هدفت إلى تحليل تصورات مديري المدارس حول استخدام تكنولوجيا الإدارة الإلكترونية في مدارسهم المعاصرة، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة الدراسة من (٣١٠) مدير ومديرة استجابوا لاستبانة مكونة من (٣٢) فقرة حول تطبيقات الإدارة الإلكترونية، ثم استجابوا لأسئلة مقابلة نوعية حول دور الإدارة الإلكترونية في عملهم الإداري. وبعد جمع البيانات وتحليلها بينت الدراسة أن: ٦٢,٣ % من المديرين إلى أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم بسبب دورها في تطوير أدائهم الإداري وتخفيف عبء العمل عنهم، كما بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تصورات المديرين حول أهمية الإدارة الإلكترونية في المدارس المعاصرة تعزى لمتغيرات الجنس، وحجم المدرسة، وخبرات المدير.

وأجرت العبيدي (٢٠١١) دراسة هدفت التعرف على درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الإلكترونية والتعرف إلى أثر بعض المتغيرات المستقلة (الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي) على درجة امتلاك مهارات الإدارة الإلكترونية، وللتحقق من هدف الدراسة تم تطوير استبانة، وتكونت عينة الدراسة من (١٠٢) من رؤساء الأقسام التعليمية تم اختيارهم بالطريقة العشوائية البسيطة، وتوصلت الدراسة إلى أن امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الإلكترونية جاءت مرتفعة، واظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري.

وقامت الزعبي (٢٠١٥) بدراسة هدفت إلى التعرف إلى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس، ولتحقيق أهداف الدراسة تم تصميم استبانة تكونت من (٣٨) فقرة، تم توزيعها على عينة الدراسة



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والبالغ عددها (٤٣) مدير ومديرة من مدراء المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد، تم اختيارهم بطريقة عشوائية من مجتمع الدراسة، أظهرت النتائج وجود مستوى متوسط لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في إربد تعزى لمتغير نوع المدرسة في كل من مجال القدرات التكنولوجية لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وكانت الفروق لصالح المدارس الثانوية، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية على جميع مجالات الدراسة والأداة ككل تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية على جميع مجالات الدراسة والأداة ككل تبعاً لمتغير الخبرة في مجال الإدارة، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في إربد تعزى لمتغير نوع المدرسة في كل من مجالي (التجهيزات الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة) و(تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة).

وقام خوالدة (٢٠١٥) بدراسة هدفت إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة في الأردن من وجهة نظر المديرين أنفسهم، ولتحقيق أهداف الدراسة طورت استبانة مكونة من (٦٠) فقرة موزعة على مجالات: البنية التحتية والتجهيزات التعليمية، والخدمات الإدارية، وخدمات المستفيدين، تكونت عينة الدراسة من (١٤٠) مديراً اختيروا بالطريقة العشوائية، أشارت نتائج الدراسة إلى أن تصورات المديرين كانت عالية لجميع المجالات، وأن هناك فروقاً ذات دلالة إحصائية تصورات المديرين تُعزى للجنس لصالح الذكور، وسنوات الخبرة لصالح الخبرة الأعلى، وللمؤهل العلمي لصالح درجة الدبلوم إلى بكالوريوس فأعلى.

وأجرت الحسيني (٢٠١٥) دراسة هدفت إلى تعرّف درجة تطبيق مديرات مدارس منطقة الجهراء التعليمية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية من وجهة نظرهن، وأثر متغيرات المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة في ذلك، وتكوَّنت عينة الدراسة من ٤٩ مديرة. وتم تطوير أداة لقياس متغيرات الدِّراسة تكونت من (٤٧) فقرة موزعة على ستة مجالات هي: (التخطيط الإلكتروني،



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والتنظيم الإلكتروني، والتنفيذ الإلكتروني، والتقويم الإلكتروني، والتدريب الإلكتروني، والتحفيز الإلكتروني)، وتم التحقق من صدق الأداة وثباتها. وأظهرت نتائج الدِّراسة أن درجة تطبيق مديرات مدارس منطقة الجهراء التعليمية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية جاءت بدرجة متوسطة، وجاءت المجالات مرتبة تنازلياً (التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، التحفيز الإلكتروني، التدريب الإلكتروني، التنفيذ الإلكتروني، التقويم الإلكتروني) وجميعها جاءت بدرجة متوسطة. كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر المؤهل العلمي وسنوات الخبرة على جميع المجالات.

وهدفت الدراسة التي قام بها الديحاني (٢٠١٧) إلى تعرف درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية، وعلاقتها بتحسين أدائهم من وجهة نظر المعلمين، وطبقت الدراسة على عينة قوامها (٥٢٣) معلماً ومعلمة من محافظة الجهراء بدولة الكويت، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي الارتباطي، وأظهرت النتائج أن درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة مرتفعة، وأظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتصورات أفراد عينة الدراسة نحو درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية تعزى لمتغيري الجنس وسنوات الخبرة في جميع المجالات ما عدا مجال المتابعة والتقييم الإلكتروني وجاءت الفروق لصالح المعلمات، وتوصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتصورات أفراد عينة الدراسة نحو درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية تعزى لأثر المؤهل العلمي في جميع المجالات والأداة ككل، كما توصلت الدراسة إلى أن مستوى أداء مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت من وجهة نظر المعلمين جاء بدرجة مرتفعة، وتوصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتصورات أفراد عينة الدراسة نحو مستوى أداء مديري المدارس الثانوية تعزى لأثر الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة، كما أظهرت النتائج وجود علاقة ارتباطية بين درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية وتحسين أدائهم من وجهة نظر المعلمين.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وهدفت الدراسة التي قام بها الجبوري (٢٠١٨) التعرَف إلى معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة المفرق من وجهة نظر المدراء، كما هدفت إلى التعرف على الفروق في تقديرات مدراء المدارس للمعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغيرات (الجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي). تكونت عينة الدراسة من (١٥٥) مديراً ومديرة في محافظة المفرق، ولتحقيق أهداف الدراسة تم اعداد استبانة معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدراس الثانوية وبعد التحقق من صدقها وثباتها، تم توزيعها على أفراد العينة. وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج من أهمها أن مستوى معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة المفرق من وجهة نظر المدراء جاء مرتفعاً، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات مدراء المدارس للصعوبات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغيرات الجنس، الخبرة، المؤهل العلمي.

وأجرى الشهري (٢٠١٨) دراسة هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة بالسعودية وأثرها في تحسين الأداء المدرسي من وجهة نظر المعلمين والمعلمات، وتأثير المتغيرات؛ سنوات الخبرة، المرحلة التعليمية، الجنس؛ على وجهات نظر العينة. ولتحقيق أهداف الدراسة تم اتباع المنهج الوصفي التحليلي، تكونت العينة من (٢٩١) من معلمي ومعلمات المدارس لمختلف مراحل التعليم، وتوصلت الدراسة إلى أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة جاءت بدرجة متوسطة، وأن درجة تحسين الإداء المدرسي جاء بدرجة مرتفعة، وجود فروق ذات دلالة تبعاً لمتغير الجنس على محور الإدارة الإلكترونية ومحور تحسين الأداء المدرسي.

**الدراسات السابقة المتعلقة بالتنظيم المدرسي**

قام جو كي (Gu-Kai,2006) بدراسة هدفت إلى الكشف عن طبيعة العلاقة بين المناخ التنظيمي للمدرسة، ومشاركة المعلم في صنع القرارات وفعالية المدارس بمقاطعة كاوهسيونغ بالصين، وقد استخدم الباحث الاستبانة كأداة للدراسة، بجانب تحليل وثائقي للدراسات والنظريات ذات الصلة بالمناخ التنظيمي ومشاركة المعلمين في اتخاذ القرارات، وفعالية المدرسة. وبلغت عينة الدراسة من (٨١١) معلم، وقد توصلت الدراسة إلى أن درجة تقدير أفراد العينة للمناخ التنظيمي



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

في مدارس مقاطعة كاوهسيونغ ومدينة كاوهسيونغ هي متوسطة، ويمكن تصنيف بعض هذه المدارس أنها ذات مناخ تنظيمي مفتوح. وأن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في متوسط تقدير أفراد العينة للمناخ التنظيمي تعزى للمؤهل العلمي، ولصالح حاملي درجة البكالوريوس.إضافة إلى وجود علاقة ارتباطيه ايجابية بين المناخ التنظيمي الإيجابي وفعالية المدرسة. وأوصت بأن يقوم مديرو المدارس بالسعي لإيجاد مناخ تنظيمي مفتوح يزيد من فعالية المدرسة.

وأجرى دفالوس (Davalos, 2010) دراسة هدفت إلى تحديد المناخ التنظيمي والأداء المدرسي لجمعية مدارس الأبرشية ونظام التعليم الأبرشي الروماني الكاثوليكي في مانيلا. وقد تم استخدام الطريقة الوصفية للبحث باستخدام الاستبيان المسحي كأداة رئيسية لجمع البيانات في هذه الدراسة. وتكونت عينة الدراسة من (٢٢٦) مستجيباً. وأظهرت النتائج أن معظم المدارس تتمتع بمناخ تنظيمي تشاركي والقليل منها يملك مناخاً تنظيماً مفتوحاً غير تشاركي. وقد أشارت قيم ييتس المحسوبة إلى عدم وجود علاقة جوهرية بين المناخ التنظيمي والملف الديموغرافية للمديرين. وقد أشارت جميع قيم ييتس المحسوبة إلى عدم وجود علاقة جوهرية بين المناخ التنظيمي ومتغيرات الأداء المدرسي مثل معدل الاستنزاف والأداء التعليمي للمدرسين وقيم عمل المدرسين.

وأجرت البندر (٢٠١٣) دراسة هدفت قياس المناخ التنظيمي المدرسي في المرحلة الثانوية في السعودية، والتعرف على الفروق في المناخ التنظيمي لدى مدرسي المرحلة الثانوية وفق المتغيرات (الجنس والحالة الاجتماعية والخبرة)، تكونت العينة من ٣٠٠ مدرس ومدرسة بواقع ١٥٠ من الذكور و١٥٠ من الإناث أي بنسبة ٨% من مجتمع البحث. قامت الباحثة ببناء أداتي البحث المقياس الأول للمناخ التنظيمي والمقياس الثاني لدافع الإنجاز. وتم التحقق من صدق المقياسين بعد عرضهما على مجموعة من المحكمين والتحقق من ثبات المقياسين باستخدام إعادة الاختبار على عينة من ١٠٠ مدرس ومدّرسة. توصلت الدراسة إلى وجود مناخ تنظيمي جيد، ووجود فرق في المناخ التنظيمي بين الذكور والإناث والنتيجة لصالح الذكور، ولا يوجد فرق في المناخ التنظيمي استنادا إلى مدة الخدمة للمدرسين، ولا يوجد فرق في المناخ التنظيمي استنادا إلى الحالة الاجتماعية، ويوجد لدى مدرسي المرحلة الثانوية دافع إنجاز جيد.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وهدفت دراسة رحمة الله (٢٠١٥) إلى بيان دور الإدارة الإلكترونية في تطوير إدارة تعليم مرحلة الأساس في ضوء مفاهيم الجودة الشاملة بولاية الخرطوم، وتحديد المعوقات التي تحول دون تطبيقها. وتوصلت الدراسة إلى أن هناك إلمام لدى مديري إدارات تعليم مرحلة الأساس بولاية الخرطوم بدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري، والمهارات البشرية المتاحة في الإدارات التعليمية قادرة على تطبيق الإدارة الإلكترونية.

وأجرى كلاً من واكلاس وكورنيلس(Waqllase & Cornelus, 2017) دراسة هدفت التعرف إلى أثر نظم المعلومات الإدارية على متخصصي إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية في ولاية فرجينيا في الولايات المتحدة الامريكية. وتكونت عينة الدراسة من (٦٥) متخصصاً في إدارة الموارد البشرية في الكليات المتوسطة. وخلصت نتائج الدراسة إلى أن نظم المعلومات المتطورة والحديثة تسهل عمل هؤلاء المختصين في أداء عملهم، وتؤدي إلى استقطاب أفضل للموارد البشرية الممكنة في الكليات، وإلى أن نظم المعلومات الإدارية تؤدي وظيفه رقابية بشكل جيد.

وقامت المري (٢٠١٨) بدراسة هدفت التعرف إلى دور مديري المدارس الابتدائية في دولة الكويت في تحسين البيئة التنظيمية الفاعلة من وجهة نظرهم، وأثر متغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة) في ذلك. تكوّنت عينة الدراسة من (١٤٤) مديراً ومديرة، طبقت عليهم استبانة مكونة من (٣٥) فقرة موزعة على خمسة مجالات (الأنظمة والتعليمات والإجراءات، المشاركة في اتخاذ القرارات، العلاقات والاتصال، الحوافز والمكافآت، ظروف العمل)، وبعد أن تم التحقق من صدقها وثباتها. أظهرت نتائج الدراسة أن دور مديري المدارس الابتدائية في دولة الكويت في تحسين البيئة التنظيمية الفاعلة من وجهة نظرهم كان بدرجة مرتفعة، وجاء مجال الأنظمة والتعليمات والإجراءات بالرتبة الأولى بينما جاء مجال المشاركة في اتخاذ القرارات في الرتبة الأخيرة. كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة ≤ a) (٠,٠٥في متوسط استجابات أفراد عينة الدراسة عن دور مديري المدارس الابتدائية في دولة الكويت في تحسين البيئة التنظيمية الفاعلة تعزى لمتغيرات الجنس، سنوات الخبرة، المؤهل العلمي.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها**

- ركزت بعض الدراسات على تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس مثل دراسة خلوف (٢٠١٠)، ودراسة القرني(٢٠١١)، ودراسة خوالدة (٢٠١٥).
- ركزت بعض الدراسات على دراسة تأثير بعض المتغيرات على الإدارة الإلكترونية مثل دراسة الحمدان والعنزي (٢٠١٠).
- تناولت بعض الدراسات السابقة مجتمع المدراء كعينة للدراسة مثل دراسة كل من الزبيدي (٢٠٠٦)، وخلوف (٢٠١٠).
- ركزت الدراسة الحالية على تناول موضوع الدراسة دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي من وجهة نظر معلمي المدارس.
- تناولت الدراسات السابقة المنهج الوصفي المسحي كمنهج للدراسة، وتتفق الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في تناول المنهج الوصفي كمنهج للدراسة والاستبانة كأداة لجمع البيانات من أفراد عينة الدراسة.
- تم الاستفادة من الدراسات السابقة في بناء أداة الدراسة، والإطلاع على الادب النظري المتعلق بموضوع الدراسة، والاستفادة منها في مناقشة النتائج من حيث اتفاق نتائج الدراسة الحالية مع نتائج الدراسات السابقة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# الفصل الثالث
# الطريقة والاجراءات

تضمن هذا الفصل عرضاً لمنهج الدِّراسة، ومجتمعها وعينتها وطريقة اختيارها، كما يتضمن عرضاً لأداة الدِّراسة، ودلالات صدقها وثباتها، والمعالجة الإحصائية المستخدمة، ومتغيرات الدِّراسة.

**منهج الدِّراسة:**

اتبعت الباحثة المنهج الوصفي المسحي نظراً لملاءمته طبيعة وأهداف الدراسة.

**مجتمع الدِّراسة:**

تكون مجتمع الدِّراسة من جميع معلمي المدارس في مدارس محافظة العاصمة في دولة الكويت والبالغ عددهم (٢٩٧٨) معلماً ومعلمة، وفق إحصائيات وزارة التربية الكويتية لعام ٢٠١٨م. والجدول (١) يوضح ذلك:

**الجدول (١)**

**توزع أفراد مجتمع الدراسة حسب متغيرات الدراسة**

| المتغير | الفئات | العدد |
|---|---|---|
| **الجنس** | ذكر | ١٢٦١ |
| | أنثى | ١٧١٧ |
| | **الكلي** | **٢٩٧٨** |
| **المؤهل العلمي** | بكالوريوس | ٢٣٦٩ |
| | دراسات عليا | ٦٠٩ |
| | **الكلي** | **٢٩٧٨** |
| **الخبرة** | أقل من ٥ سنوات | ٩٦٣ |
| | بين ٥- ١٠ سنوات | ٩٢٧ |
| | أكثر من ١٠ سنوات | ١٠٨٨ |
| | **الكلي** | **٢٩٧٨** |
| **التخصص** | مواد أدبية | ١٨٦٤ |
| | مواد علمية | ١١١٤ |
| | **الكلي** | **٢٩٧٨** |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | |
|---|---|---|
| **الدورات التدريبية** | أقل من ٣ دورات | ١٠٢٤ |
| | ٣-٦ دورات | ١٢٤٩ |
| | أكثر من ٦ دورات | ٧٠٥ |
| | **الكلي** | **٢٩٧٨** |

المصدر: إحصائيات وزارة التربية الكويتية لعام ٢٠١٨م

**عينة الدِّراسة:**

تم اختيار عينة بالطريقة العشوائية البسيطة، وتكونت من (٣٨٨) معلماً ومعلمة. والجدول (٢) يبين ذلك:

الجدول (٢)

توزع أفراد عينة الدِّراسة حسب متغيرات الدراسة

| المتغير | الفئات | العدد | النسبة المئوية |
|---|---|---|---|
| **الجنس** | ذكر | ١٣٠ | % ٣٣,٧ |
| | أنثى | ٢٥٨ | % ٦٦,٣ |
| | **الكلي** | **٣٨٨** | **% ١٠٠,٠** |
| **المؤهل العلمي** | بكالوريوس | ٢١٠ | % ٥٤,١ |
| | دراسات عليا | ١٧٨ | % ٤٥,٩ |
| | **الكلي** | **٣٨٨** | **% ١٠٠,٠** |
| **الخبرة** | أقل من ٥ سنوات | ١٣٢ | % ٣٤,٠ |
| | من ٥- ١٠ سنوات | ١٤١ | % ٣٦,٣ |
| | أكثر من ١٠ سنوات | ١١٥ | % ٢٩,٦ |
| | **الكلي** | **٣٨٨** | **% ١٠٠,٠** |
| **التخصص** | مواد أدبية | ٢٧٦ | % ٧١,١ |
| | مواد علمية | ١١٢ | % ٢٨,٩ |
| | **الكلي** | **٣٨٨** | **% ١٠٠,٠** |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| **الدورات التدريبية** | أقل من ٣ دورات | ١١٩ | % ٣٠,٧ |
| | ٣-٦ دورات | ١٤٩ | % ٣٨,٤ |
| | أكثر من ٦ دورات | ١٢٠ | % ٣٠,٩ |
| | **الكلي** | **٣٨٨** | **% ١٠٠,٠** |

**أداة الدِّراسة:**

تم تطوير أداة الدراسة بالاعتماد على الدراسات السابقة، وتم الاعتماد على دراسة كل من العريشي (٢٠٠٨)، وخلوف (٢٠١٠)، والحمدان والعنزي (٢٠١٠)، والعبيدي (٢٠١١)، والحسيني (٢٠١٥)، والزعبي (٢٠١٥)، والبندر (٢٠١٣)، والمري (٢٠١٨)، وتكونت أداة الدِّراسة من جزأين: الجزء الأول منها تناول متغيرات الدِّراسة والمتعلقة بأفراد عينة الدِّراسة (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة، وعدد الدورات التدريبية، والتخصص)، وأمّا الجزء الثاني فتناول المجالات المتعلقة بدور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت.

وتم استخدام مقياس ليكرت الخماسي. والمتمثل في الآتي:

- درجة التقدير كبيرة جداً وتُعطى الوزن (٥).
- درجة التقدير كبيرة وتُعطى الوزن (٤).
- درجة التقدير متوسطة وتُعطى الوزن(٣)
- درجة التقدير قليلة وتُعطى الوزن(٢)
- درجة التقدير قليلة جداً وتُعطى الوزن (١).

واعتمدت الباحثة المحكات الآتية لإجابات أفراد العينة لتكون مقياساً على الدرجة بالاعتماد على المعيار التالي في الحكم على قوة الدرجة، وذلك بتقسيم درجات التقدير إلى ثلاثة مستويات (مرتفع، متوسط، منخفض) بالاعتماد على المعادلة التالية، وهي معيار التصحيح.

$$\frac{\text{الحد الأعلى للتدريج – الحد الأدنى للتدريج}}{\text{عدد المستويات}} = \frac{٥-١}{٣} = ١,٣٣$$



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**المدى الأول:** (١ – ٢,٣٣).

**المدى الثاني:** (٢,٣٤ – ٣,٦٧).

**المدى الثالث:** (٣,٦٨ – ٥).

فتصبح بعد ذلك التقديرات كالتالي:

١. ١ – ٢,٣٣ مؤشراً منخفضاً.

٢. ٢,٣٤ – ٣,٦٧ مؤشراً متوسطاً.

٣. ٣,٦٨ – ٥ مؤشراً مرتفعاً.

وتكونت الاستبانة بصورتها الأولية من (٣٩) فقرة موزعة على أربعة مجالات (دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي، ودور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي، ودور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي، ودور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي)، وبعد إجراء التحكيم تكونت من (٣٨) فقرة موزعة على اربعة مجالات كما يأتي:

- دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي، وتكون من ١٢ فقرة.
- دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي، وتكون من ٨ فقرات.
- دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي، وتكون من ٩ فقرات.
- دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي، وتكون من ٩ فقرات.

**صدق الأداة:**

للتحقق من صدق أداة الدِّراسة الظاهري تم عرضها على (١٠) من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة من أعضاء هيئة التدريس في جامعة الكويت وكلية التربية الاساسية في دولة الكويت وجامعة آل البيت وجامعة اليرموك في الأردن، حيث تم الأخذ بتوجيهات ومقترحات أعضاء لجنة التحكيم، وطلب منهم إبداء رأيهم وملاحظاتهم من حيث مدى ملاءمة فقرات المجال للمجال الذي يندرج ضمنه، ومدى سلامة الصياغة اللغوية لكل فقرة، وفقرات يمكن إضافتها أو حذفها أو تعديلها. وفق ما اتفق عليه (٨٠%) من آراء المحكمين.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**ثبات أداة الدِّراسة:**

للتأكد من ثبات الأداة تم حساب معاملات ثبات الاتساق الداخلي بطريقة كرونباخ ألفا. والجدول (٣) يوضح ذلك:

**جدول (٣)**

**معامل كرونباخ الفا للاتساق الداخلي لمجالات أداة الدِّراسة**

| الرقم | المجال | كرونباخ ألفا |
|---|---|---|
| دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت | | |
| ١ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | ٠,٨٤ |
| ٢ | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٠,٨٢ |
| ٣ | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٠,٨١ |
| ٤ | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٠,٨٨ |
| **الكلي** | | ٠,٨٣ |

**متغيرات الدِّراسة:**

اشتملت الدراسة على المتغيرات الآتية:

**المتغيرات الوسيطة:**

- الجنس: وله فئتان (ذكر، أنثى).
- المؤهل العلمي ولها مستويان (بكالوريوس، دراسات عليا).
- سنوات الخبرة: ولها ثلاثة مستويات (أقل من ٥ سنوات، من ٥- أقل من ١٠ سنوات، ١٠ سنوات فأكثر).
- التخصص وله مستويان (مواد أدبية، مواد علمية).
- عدد الدورات التدريبية: ولها ثلاثة مستويات (أقل من ٣ دورات، ٣-٦ دورات، أكثر من ٦ دورات).

**المتغير المستقل:** دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**المعالجة الإحصائية:**

تم استخدام برنامج (SPSS) في استخراج نتائج الاستبانة الموزعة على عينة الدِّراسة، حيث تم استخدام الاختبارات الاحصائية الآتية:

- للإجابة عن السؤال الأول: تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية.
- للإجابة عن السؤال الثاني: تم استخدام تحليل التباين المتعدد.

**اجراءات الدِّراسة:**

من أجل إعداد الدِّراسة وللخروج بالنتائج قامت الباحثة بالإجراءات الآتية:

١. مراجعة الأدب النظري والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدِّراسة، والمتعلقة بدور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت، وتم الاعتماد على الأدب النظري والدراسات السابقة في تصميم أداة الدِّراسة في صورتها الأولية.
٢. تم التأكد من دلالات صدق أداة الدِّراسة من خلال عرضها على مجموعة من المحكِّمين المختصين وتم الأخذ بآرائهم ومقترحاتهم.
٣. تم التأكد من ثبات أداة الدراسة من خلال حساب معامل كرونباخ ألفا للاتساق الداخلي.
٤. تم الحصول على كتاب تسهيل مهمة من الجامعة لتسهيل عملية توزيع الاستبانة على جميع أفراد عينة الدِّراسة.
٥. تم توزيع الاستبانة على أفراد عينة الدِّراسة حيث قامت الباحثة بتوزيع الاستبانة بمساعدة بعض الزملاء في العديد من المدارس في محافظة العاصمة.
٦. تم جمع الاستبانات من قبل الباحثة، وفرزها بحيث تم استبعاد الاستبانات غير الصالحة للتحليل بسبب عدم اكتمال بياناتها.
٧. تفريغ البيانات حاسوبياً، ومن ثم إجراء التحليلات الإحصائية المناسبة باستخدام برنامج التحليل الاحصائي (SPSS).
٨. تحليل النتائج ومناقشتها في ضوء الأدب النظري، والدراسات السابقة.
٩. تقديم التوصيات، والمقترحات الملائمة في ضوء النتائج التي توصلت إليها الدِّراسة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# الفصل الرابع
# نتائج الدِّراسة

تناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدِّراسة وفقاً لتسلسل أسئلتها، وذلك على النحو الآتي:

النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

**ما دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس ؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس. والجدول (٤) يبين ذلك:

الجدول (٤)

المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لمجالات أداة الدراسة والأداة ككل

| الرتبة | رقم المجال | المجالات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ٤ | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٣,٩٢ | ٠,٧٩ | مرتفعة |
| ٢ | ٣ | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٣,٨٥ | ٠,٦١ | مرتفعة |
| ٣ | ١ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | ٣,٥٧ | ٠,٦٥ | متوسطة |
| ٤ | ٢ | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | ٣,٠٣ | ٠,٧٧ | متوسطة |
| | | الدرجة الكلية | ٣,٥٩ | ٠,٥٥ | متوسطة |

يبين الجدول (٤) أن المتوسط الحسابي لدور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس ككل (٣,٥٩)،



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وبانحراف معياري بلغ (٠,٥٥)، وبدرجة متوسطة. وجاء في المرتبة الأولى مجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي بمتوسط حسابي بلغ (٣,٩٢)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٧٩)، وبدرجة مرتفعة، تلاه في المرتبة الثانية مجال دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي بمتوسط حسابي بلغ (٣,٨٥)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٦١) وبدرجة مرتفعة، وفي المرتبة الثالثة جاء مجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي بمتوسط بلغ (٣,٥٧)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٦٥)، وبدرجة متوسطة، بينما جاء مجال دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي في المرتبة الرابعة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٠٣)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٥٥) وبدرجة متوسطة.

وقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة الدِّراسة على فقرات كل مجال منفرداً، حيث كانت على النحو التالي:

**المجال الأول: دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي:**

يظهر الجدول (٥) تقدير أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي.

**الجدول (٥)**

**المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي**

| الرتبة | الرقم | نص الفقرة | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ٤ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإداريين المتميزين في الإدارة الإلكترونية في تدريب باقي زملائهم. | ٣,٩٠ | ١,٠٢ | مرتفعة |
| ٢ | ٩ | تستضيف الإدارة المدرسية خبراء في الأداء التكنولوجي في المدرسة كلما أمكنها ذلك. | ٣,٨٩ | ٠,٨٨ | مرتفعة |
| ٣ | ٣ | تشجع الإدارة المدرسية الإداريين على تنمية مهاراتهم الإلكترونية | ٣,٨٨ | ٠,٨٩ | مرتفعة |
| ٤ | ١ | تسعى الإدارة المدرسية لنشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في البيئة المدرسية. | ٣,٧٢ | ٠,٩٠ | مرتفعة |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ٥ | ٧ | تشجع الإدارة المدرسية الإداريين على حضور الدورات التدريبية في الأساليب الإلكترونية. | ٣,٦٥ | ٠,٨٤ | متوسطة |
| ٦ | ٥ | تسعى الإدارة المدرسية لتعلم كل ما هو جديد في مجال الإدارة الإلكترونية. | ٣,٥٦ | ١,٠١ | متوسطة |
| ٧ | ١٢ | تكافئ الإدارة المدرسية الإداريين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية. | ٣,٥١ | ١,١٥ | متوسطة |
| ٨ | ٢ | تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تنمية مهاراتهم الإلكترونية. | ٣,٥٠ | ١,٠٤ | متوسطة |
| ٩ | ٨ | تسعى الإدارة المدرسية لتوفير أحدث الأجهزة التي تُعين على الأداء الإداري الجيد في المدرسة. | ٣,٤٩ | ١,١٧ | متوسطة |
| ١٠ | ١٠ | تقيم الإدارة المدرسية ورش تدريبية لنشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي بين العاملين بالمدرسة. | ٣,٤٨ | ١,٠٥ | متوسطة |
| ١١ | ٦ | تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على حضور الدورات التدريبية في الأساليب الإلكترونية. | ٣,٣١ | ١,١٢ | متوسطة |
| ١٢ | ١١ | تكافئ الإدارة المدرسية المعلمين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية. | ٢,٩٤ | ١,١٥ | متوسطة |
| **المجال ككل** | | | ٣,٥٧ | ٠,٦٥ | **متوسطة** |

يبين الجدول (٥) أن المتوسط الحسابي لمجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي ككل (٣,٥٧)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٦٥)، وبدرجة متوسطة. وجاءت الفقرة (٤) والتي تنص على " تستفيد الإدارة المدرسية من الإداريين المتميزين في الإدارة الإلكترونية في تدريب باقي زملائهم " في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٩٠)، وبانحراف معياري بلغ (١,٠٢) وبدرجة مرتفعة، تلاه في المرتبة الثانية الفقرة(٩) والتي نصت على " تستضيف الإدارة المدرسية خبراء في الأداء التكنولوجي في المدرسة كلما أمكنها ذلك " بمتوسط حسابي (٣,٨٩) وانحراف معياري (٠,٨٨) وبدرجة مرتفعة، بينما جاءت الفقرة (١١) ونصها " تكافئ الإدارة المدرسية المعلمين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية." بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٢,٩٤)، وبانحراف معياري بلغ (١,١٥)، وبدرجة متوسطة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**المجال الثاني: دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي:**

يظهر الجدول (٦) تقدير أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور التخطيط الالكتروني في التنظيم المدرسي.

**الجدول (٦)**

**المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي**

| الرتبة | الرقم | نص الفقرة | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ١٤ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة الإدارية في المدرسة. | ٣,٢٠ | ١,٠٩ | مرتفعة |
| ٢ | ١٧ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للموارد البشرية بالمدرسة. | ٣,١٦ | ١,١٠ | مرتفعة |
| ٣ | ١٦ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للجداول والخطط المدرسية. | ٣,١٣ | ١,١٦ | مرتفعة |
| ٤ | ١٣ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية لإشراك جميع العاملين بالمدرسة في عمليات التخطيط المختلفة. | ٣,٠٧ | ١,١٥ | متوسطة |
| ٥ | ١٨ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التخطيط لميزانية المدرسة. | ٣,٠٣ | ١,٠٣ | متوسطة |
| ٦ | ١٥ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة التعليمية بالمدرسة. | ٣,٠٣ | ١,٢٨ | متوسطة |
| ٧ | ٢٠ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للدورات التدريبية في المدرسة. | ٢,٩٠ | ١,٠٧ | متوسطة |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٨ | ١٩ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في إدارة الأعباء الإدارية لدي العاملين بالمدرسة. | ٢,٧٥ | ١,٠٣ | متوسطة |
| **المجال ككل** | | | **٣,٠٣** | ٠,٥٥ | متوسطة |

يبين الجدول (٦) أن المتوسط الحسابي لمجال دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي ككل (٣,٠٣)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٥٥)، وبدرجة متوسطة. حيث جاءت الفقرة (١٤) والتي تنص على " توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة الإدارية في المدرسة." في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٢٠)، وبانحراف معياري بلغ (١,٠٩) وبدرجة متوسطة، تلاه في المرتبة الثانية الفقرة (١٧) والتي نصت على " توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للموارد البشرية بالمدرسة " بمتوسط حسابي (٣,١٦) وانحراف معياري (١,١٠) وبدرجة متوسطة، بينما جاءت الفقرة (١٩) ونصها " تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في إدارة الأعباء الإدارية لدي العاملين بالمدرسة." بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٢,٧٥)، وبانحراف معياري بلغ (١,٠٣)، وبدرجة متوسطة.

**المجال الثالث: دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي:**

يظهر الجدول (٧) تقدير أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور التنفيذ الالكتروني في التنظيم المدرسي.

**الجدول (٧)**

**المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي**

| الرتبة | الرقم | نص الفقرة | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ٢٦ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في تجويد عمليتي التعليم والتعلم. | ٤,٢٢ | ٠,٨٧ | مرتفعة |
| ٢ | ٢٣ | توظف الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التواصل مع الإدارات العليا. | ٤,١٦ | ٠,٩٤ | مرتفعة |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ٣ | ٢٤ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التوزيع العادل للمهام المدرسية. | ٤,١٥ | ٠,٩٣ | مرتفعة |
| ٤ | ٢٨ | تساهم الإدارة المدرسية في متابعة تنفيذ الأنشطة المدرسية من خلال الإدارة الإلكترونية. | ٤,١١ | ٠,٩٦ | مرتفعة |
| ٥ | ٢٧ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تصميم الوسائل التعليمية المختلفة. | ٤,٠٦ | ١,٠٨ | مرتفعة |
| ٦ | ٢٥ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في إنجاز المهام المختلفة | ٤,٠٤ | ٠,٩١ | مرتفعة |
| ٧ | ٢٩ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في شؤون الطلبة. | ٣,٩٥ | ١,٠٥ | مرتفعة |
| ٨ | ٢١ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في الارشيف المدرسي. | ٣,٠٥ | ١,١٨ | متوسطة |
| ٩ | ٢٢ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في الأمن المدرسي. | ٢,٩١ | ١,٢٤ | متوسطة |
| **المجال ككل** | | | ٣,٨٥ | ٠,٦١ | **مرتفعة** |

يبين الجدول (٧) أن المتوسط الحسابي لمجال دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي ككل (٣,٨٥)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٦١)، وبدرجة مرتفعة. حيث جاءت الفقرة (٢٦) والتي تنص على " توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في تجويد عمليتي التعليم والتعلم." في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (٤,٢٢)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٨٧) وبدرجة مرتفعة، تلاه في المرتبة الثانية الفقرة (٢٣) والتي نصت على " توظف الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التواصل مع الإدارات العليا " بمتوسط حسابي (٤,١٦) وانحراف معياري (٠,٩٤) وبدرجة مرتفعة، بينما جاءت الفقرة (٢٢) ونصها " توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في الأمن المدرسي." بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٢,٩١)، وبانحراف معياري بلغ (١,٢٤)، وبدرجة متوسطة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**المجال الرابع: مجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي:**

يظهر الجدول (٨) تقدير أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور المتابعة والتقويم الالكتروني في التنظيم المدرسي.

**الجدول (٨)**

**المتوسطات الحسابية مرتبة تنازلياً والانحرافات المعيارية والرتبة والدرجة لتقديرات أفراد عينة الدراسة لفقرات مجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي**

| الرتبة | الرقم | نص الفقرة | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الدرجة |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ٣٠ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تقويم أداء المعلمين والإداريين. | ٤,٤٣ | ٠,٨٥ | مرتفعة |
| ٢ | ٣٥ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في متابعة كل ما يحدث داخل المدرسة. | ٤,٠٥ | ٠,٩٥ | مرتفعة |
| ٣ | ٣٨ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب غياب وحضور الطلبة . | ٤,٠٠ | ٠,٩٢ | مرتفعة |
| ٤ | ٣٧ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب غياب وحضور جميع العاملين بالمدرسة. | ٣,٩٨ | ٠,٨٧ | مرتفعة |
| ٥ | ٣١ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في تقويم أداء المعلمين والعاملين بالمدرسة. | ٣,٩٧ | ٠,٩٤ | مرتفعة |
| ٦ | ٣٣ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة الأرشيف المدرسي. | ٣,٨٠ | ٠,٩٥ | مرتفعة |
| ٧ | ٣٦ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب النجاح والرسوب. | ٣,٧٩ | ٠,٨٨ | مرتفعة |
| ٨ | ٣٤ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة الأنشطة المدرسية. | ٣,٧٠ | ٠,٩١ | مرتفعة |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٩ | ٣٢ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تقويم تعلم الطلبة. | ٣,٥٥ | ٠,٨٤ | متوسطة |
| **المجال ككل** | | | ٣,٩٢ | ٠,٧٩ | **مرتفعة** |

يبين الجدول (٩) أن المتوسط الحسابي لمجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي ككل (٣,٩٢)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٧٩)، وبدرجة مرتفعة. حيث جاءت الفقرة (٣٠) والتي تنص على " تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تقويم أداء المعلمين والإداريين." في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (٤,٤٣)، وبانحراف معياري بلغ (٠,٨٥) وبدرجة مرتفعة، تلاه في المرتبة الثانية الفقرة (٣٥) والتي نصت على " تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في متابعة كل ما يحدث داخل المدرسة " بمتوسط حسابي (٤,٠٥) وانحراف معياري (١,٠٤) وبدرجة مرتفعة، بينما جاءت الفقرة (٣٢) ونصها " تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تقويم تعلم الطلبة." بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (٣,٥٥)، وبانحراف معياري بلغ (١,٠٣)، وبدرجة متوسطة.

النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

**هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α= ٠,٠٥) في دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى للجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص وعدد الدورات؟**

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لأستجابات أفراد عينة الدِّراسة حسب متغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص والدورات التدريبية، والجدول (٩) يوضح ذلك:



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**الجدول (٩)**

**المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى للجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص وعدد الدورات**

| المتغير | الفئات | | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | الكلي |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الجنس | ذكر | المتوسط الحسابي | ٣,٧٩ | ٣,٤٤ | ٤,٠٩ | ٤,٠٧ | ٣,٨٥ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٤ | ٠,٦٧ | ٠,٨٣ | ٠,٦٥ | ٠,٦٠ |
| | أنثى | المتوسط الحسابي | ٣,٤٩ | ٣,٢٦ | ٣,٩٨ | ٣,٩٠ | ٣,٦٦ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٨ | ٠,٦٩ | ٠,٧٨ | ٠,٧٣ | ٠,٥٦ |
| المؤهل العلمي | بكالوريوس | المتوسط الحسابي | ٣,٥١ | ٣,٢٨ | ٤,٠١ | ٣,٩٢ | ٣,٦٨ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٨ | ٠,٦٦ | ٠,٧٧ | ٠,٦٩ | ٠,٥٤ |
| | دراسات عليا | المتوسط الحسابي | ٣,٥٢ | ٣,٢٥ | ٣,٨٥ | ٣,٨١ | ٣,٦١ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٧ | ٠,٩٠ | ٠,٩١ | ٠,٩٦ | ٠,٧٨ |
| سنوات الخبرة | أقل من ٥ سنوات | المتوسط الحسابي | ٣,٢٣ | ٣,١٣ | ٣,٩٠ | ٣,٩٢ | ٣,٥٥ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٧ | ٠,٦٧ | ٠,٧٨ | ٠,٨٠ | ٠,٥٤ |
| | ٥- ١٠ | المتوسط الحسابي | ٣,٧٢ | ٣,٣٤ | ٤,٠٣ | ٣,٨٨ | ٣,٧٤ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٢ | ٠,٦٨ | ٠,٨٠ | ٠,٦٦ | ٠,٥٨ |
| | أكثر من ١٠ سنوات | المتوسط الحسابي | ٣,٧٢ | ٣,٤٤ | ٤,١١ | ٣,٩٦ | ٣,٨١ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦١ | ٠,٦٧ | ٠,٧٥ | ٠,٦٧ | ٠,٥٤ |
| التخصص | مواد أدبية | المتوسط الحسابي | ٣,٦٠ | ٢,٨٩ | ٣,٨٤ | ٣,٩٧ | ٣,٥٨ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٨٣ | ٠,٩٥ | ٠,٧٧ | ٠,٩٨ | ٠,٦٨ |
| | مواد علمية | المتوسط الحسابي | ٣,٣٩ | ٣,٢١ | ٣,٨٥ | ٣,٧٩ | ٣,٥٦ |
| | | الانحراف المعياري | ١,٠٤ | ١,١٩ | ٠,٩٦ | ١,٠٤ | ٠,٨٥ |
| الدورات التدريبية | ١-٣ دورات | المتوسط الحسابي | ٣,٢١ | ٣,١١ | ٣,٨٧ | ٣,٨٨ | ٣,٥٢ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٥ | ٠,٦٨ | ٠,٧٧ | ٠,٨٢ | ٠,٥٢ |
| | ٣-٦ دورات | المتوسط الحسابي | ٣,٧٠ | ٣,٤٩ | ٤,٠٢ | ٣,٨٧ | ٣,٧٣ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٦٣ | ٠,٦٨ | ٠,٨٠ | ٠,٦٥ | ٠,٥٨ |
| | أكثر من ٦ دورات | المتوسط الحسابي | ٣,٨٥ | ٣,٥٨ | ٤,٠٥ | ٤,١٣ | ٣,٩٥ |
| | | الانحراف المعياري | ٠,٥٤ | ٠,٥٩ | ٠,٧٢ | ٠,٥٧ | ٠,٤٩ |

يبين الجدول (٩) تبايناً ظاهرياً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية في استجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى للجنس والمؤهل العلمي



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والخبرة والتخصص وعدد الدورات، ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين المتعدد على المجالات والجدول (١٠) يوضح ذلك.

الجدول (١٠)

تحليل التباين المتعدد لأثر الجنس والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة والدورات التدريبية على استجابات عينة الدِّراسة على مجالات أداة الدراسة

| المتغير | المجالات | مجموع المربعات | درجات الحرية | متوسط المربعات | قيمة ف | الدلالة الإحصائية |
|---|---|---|---|---|---|---|
| الجنس هـــــوتلنج= ٠,٠٠٨ ح=٠,٤٠٣ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | .609 | 1 | .609 | 1.501 | .22 |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 1.719 | 1 | 1.719 | 3.220 | .07 |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .300 | 1 | .300 | .859 | .35 |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 2.022 | 1 | 2.022 | 3.460 | .06 |
| | الكلي | 1.031 | 1 | 1.031 | 3.755 | .05 |
| المؤهل العلمي هـــــوتلنج= ٠,٠٠٧ ح=٠,٤٣٨ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | .385 | 1 | .385 | .950 | .33 |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 1.906 | 1 | 1.906 | 3.569 | .06 |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .045 | 1 | .045 | .129 | .71 |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .549 | 1 | .549 | .940 | .33 |
| | الكلي | .069 | 1 | .069 | .250 | .61 |
| الخبرة ويلكـــــس= ٠,٩٧٩ ح=٠,٢١١ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | .767 | 2 | .384 | .946 | .38 |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .088 | 2 | .044 | .083 | .92 |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .245 | 2 | .123 | .351 | .70 |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 1.046 | 2 | .523 | .895 | .40 |
| | الكلي | .262 | 2 | .131 | .478 | .62 |
| التخصص هـــــوتلنج= ٠,٠٠٨ ح=٠,٤٠٣ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | .761 | 1 | .761 | 1.876 | .17 |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 1.692 | 1 | 1.692 | 3.169 | .07 |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .015 | 1 | .015 | .043 | .83 |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .385 | 1 | .385 | .659 | .41 |
| | الكلي | .000 | 1 | .000 | .001 | .97 |
| الدورات ويلكـــــس= ٠,٩٦٠ ح=٠,٠٠٨ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | .206 | 2 | .103 | .254 | .77 |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 1.956 | 2 | .978 | 1.832 | .16 |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | .387 | 2 | .194 | .554 | .57 |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 2.932 | 2 | 1.466 | 2.509 | .08 |
| | الكلي | .676 | 2 | .338 | 1.232 | .29 |
| الخطأ | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | 145.604 | 359 | .406 | | |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 191.720 | 359 | .534 | | |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 125.430 | 359 | .349 | | |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 209.777 | 359 | .584 | | |
| | الكلي | 98.562 | 359 | .275 | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الأداة ككل | دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي | 5110.021 | 388 | | | | |
| | دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 3803.109 | 388 | | | | |
| | دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 5897.568 | 388 | | | | |
| | دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي | 6198.728 | 388 | | | | |
| | الكلي | 5125.323 | 388 | | | | |

يتبين من الجدول (١٠) ما يلي:

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير الجنس.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير المؤهل العلمي.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير الخبرة.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير التخصص.
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq$ ٠,٠٥) لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير الدورات التدريبية.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# الفصل الخامس
# مناقشة النتائج والتوصيات

يتناول هذا الفصل مناقشة النتائج والتوصيات التي توصلت إليها الدراسة، وذلك على النحو الآتي:

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

**ما دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس ؟**

أظهرت النتائج أن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس جاء بدرجة متوسطة. وجاء في المرتبة الأولى مجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي بدرجة مرتفعة، تلاه في المرتبة الثانية مجال دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي بدرجة مرتفعة، وفي المرتبة الثالثة جاء مجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي بدرجة متوسطة، بينما جاء مجال دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي في المرتبة الرابعة بدرجة متوسطة.

ويمكن أن يُعزى ذلك إلى توفر المتطلبات المادية والتقنية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس، وتوفر الدورات التدريبية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الإلكترونية التي تؤدي إلى فهم التقنيات الحديثة التي تدخلها وزارة التربية في دولة الكويت ومما يؤدي الى حُسن استخدامها وتنمية الموارد البشرية ، كما أن ذلك سيؤدي إلى توفير قواعد بيانات دقيقة ومتكاملة، وهذا يرتبط بتوفر البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

وقد يعزى ذلك إلى خبرة مديري المدارس في استخدام الإدارة الإلكترونية حيث أن البرامج التطبيقية الخاصة بالإدارة المدرسية هي برامج هامة، ومفيدة، وتوفر الكثير من وقت وجهد مديري المدارس، وتحسين الخدمة المدرسية، وتفعيل عملية التواصل بين المدرسة ومديرية التربية والتعليم من جهة، وبين المدرسة، وأولياء أمور الطلبة من جهة أخرى، وتساهم في رفع كفاءة الإدارة المدرسية، وخاصة إذا قام بتصميمها خبراء متخصصون بما يضمن أمن وسلامة بيانات المدرسة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

واتفقت كذلك مع نتيجة دراسة الزبيدي (٢٠٠٦) التي توصلت إلى أن هناك إمكانية بدرجة تقدير متوسطة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة اربد.

واختلفت النتيجة مع نتيجة دراسة خلوف (٢٠١٠) التي توصلت إلى أن هناك واقع منخفض لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات.

كما اختلفت مع نتيجة دراسة الديحاني (٢٠١٧) التي أظهرت النتائج أن درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية من وجهة نظر المعلمين جاءت بدرجة مرتفعة.

وفيما يلي مناقشة النتائج المتعلقة بكل مجال من مجالات الدراسة:

**المجال الاول: مجال دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي:**

أظهرت النتائج أن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس جاء بدرجة مرتفعة. حيث يستفيد مدير المدرسة من الإدارة الإلكترونية في تقويم أداء المعلمين، ويستفيد مدير المدرسة كذلك من الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب النجاح والرسوب، وتعزى هذه النتيجة إلى أن العديد من مديري المدارس يُفَعِلُّون الإدارة الإلكترونية في أعمالهم الإدارية والفنية، وخاصة فيما يتعلق بسجلات الطلبة، وإعداد الخطط المدرسية، وإعداد جداول العلامات، والشهادات المدرسية، وملفات المعلمين. اتفقت هذه النتيجة مع دراسة العريشي (٢٠٠٨) التي أشارت نتائجها أن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة في السعودية.

**المجال الثاني: دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي:**

أظهرت النتائج أن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس جاء بدرجة مرتفعة. ويعزى ذلك إلى أن مديري المدارس في الكويت يستخدمون التكنولوجيا الحديثة في إداراتهم للمدارس، وتفعيل البريد الإلكتروني في التواصل مع المناطق التعليمية، ويعزى ذلك أيضاً إلى أن الإدارة الإلكترونية تعمل على زيادة الفعالية والإنتاجية للمدرسة عند تطبيقها، بحيث تقدم الخدمات الإلكترونية للعاملين



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

والطلبة على حدٍ سواء مما يعمل على تسهيل وتطوير عملها بشكل ملحوظ.

واتفقت النتيجة مع نتيجة دراسة اللامي (٢٠٠٩) التي توصلت إلى وجود ممارسات حقيقية من قبل مديري المدارس ووكلائهم لأعمالهم الإدارية من خلال استخدام تطبيقات الحاسب الآلي الإدارية بدرجة عالية.

**المجال الثالث: دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي:**

أظهرت النتائج أن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت عند مجال دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي من وجهة نظر معلمي تلك المدارس جاء بدرجة متوسطة. حيث تستفيد الإدارة المدرسية من الإداريين المتميزين في الإدارة الإلكترونية في تدريب باقي زملائهم، وتستضيف الإدارة المدرسية خبراء في الأداء التكنولوجي في المدرسة كلما أمكنها ذلك، وتكافئ الإدارة المدرسية المعلمين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية. وتعزى هذه النتيجة إلى سياسة وزارة التربية بدولة الكويت التي تشجع على عقد الدورات التدريبية ونشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي، وبدورهم مديري المدارس يشجعون العاملين في المدارس على هذا الأمر.

اختلفت النتيجة مع نتيجة دراسة الرشيدي (٢٠٠٨) التي أظهرت النتائج أن اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية في دولة الكويت كانت عالية.

كما اتفقت النتيجة مع نتيجة دراسة العريشي (٢٠٠٨) التي توصلت إلى أن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة.

**المجال الرابع: دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي:**

أظهرت النتائج أن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس جاء بدرجة متوسطة. وتعزى هذه النتيجة إلى أنّ مديري المدارس يعون أهمية التخطيط إذ يُعد التخطيط من العمليات الإدارية المهمة، فالتخطيط يساعد على اتخاذ القرارات الإستراتيجية في الإدارة ، وبالتالي إعطاء صورة واضحة للمستقبل والإعداد الجيد له، مما يُساعد على إحداث التغيرات الإيجابية وذلك عن طريق تحديد الأهداف المراد تحقيقها بكل دقة والعمل في ضوئها، فالتخطيط يعد أساس نجاح كل عمل، فالعمل



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

المخطط له يفوق العمل العشوائي، ويستطيع أن يقود المدارس إلى التميز والنجاح ومسايرة كل جديد دون تردد أو خوف، حيث أن وزارة التربية بدولة الكويت تسعى دوماً إلى تطوير ذاتها من خلال إدخال التكنولوجيا الحديثة في إداراتها ومدارسها وعملها الأمر الذي يبرر مجيء الفقرات السابقة بدرجة تقدير متوسطة.

**مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:**

**هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (α= ٠,٠٥) في دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى للجنس والمؤهل العلمي والخبرة والتخصص وعدد الدورات؟**

توصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير الجنس. وقد يعزى سبب عدم وجود الفروق، إلى أن الوقت المتاح للمعلمين والمعلمات متقارب، كما أن الحديث عن التكنولوجيا والحاسوب ومجالاتهما يجد اهتمامًا عند المعلمين والمعلمات.

وقد يعود السبب في ذلك إلى أجماع أفراد عينة الدراسة (الذكور، والإناث) إلى ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم، حيث أنها تمكن المدراء من تأدية أعمالهم بطريقة أفضل، من خلال مساعدتهم على المتابعة الدورية، لطرق أداء العمل المدرسي في جميع مراحله، وتوفير الوقت لديهم ليتمكنوا من التركيز على جوانب العمل المهمة بدلاً من الأعمال الكتابية والورقية، كذلك السرعة والدقة في تخزين المعلومات، واسترجاع البيانات في وقت قصير مقارنة بالنظام اليدوي.

واتفقت مع نتيجة دراسة العبيدي (٢٠١١) والتي اظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية لمهارات الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري تعزى لمتغير الجنس.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

واختلفت مع نتيجة دراسة خلوف (٢٠١٠) والتي أظهرت نتائجها وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات تعزى لمتغير الجنس، ولصالح الذكور.

اتفقت النتيجة مع نتيجة دراسة الديحاني (٢٠١٧) التي أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتصورات أفراد عينة الدراسة نحو درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير الجنس.

وأظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير المؤهل العلمي. ويمكن أن يعزى ذلك إلى أن مديري المدارس الذين يقومون بالمهام التنظيمية في المدارس هم في أغلبهم يخضعون لدورات تدريبية وقيادية تمكنهم من تفعيل الإدارة الإلكترونية، ولا تحتاج هذه المهام التنظيمية إلى أن يكونوا من ذوي الدرجات العلمية الأعلى إلى حدٍ ما.

واتفقت هذه النتيجة مع نتيجة دراسة الزبيدي(٢٠٠٦) حيث كشفت الدراسة عدم وجود فروق تعزى ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي، سوى في مجال البنية التحتية وجاءت لصالح الماجستير.

واتفقت النتيجة الحالية للدراسة مع نتيجة دراسة العوائد (٢٠٠٨) والتي أشارت نتائجها إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر المؤهل العلمي في جميع المجالات.

واتفقت النتيجة كذلك مع نتيجة دراسة الرشيدي (٢٠٠٨) التي أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري المدارس الحكومية ومديراتها في دولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

واتفقت النتيجة مع نتيجة دراسة الديحاني (٢٠١٧) التي أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتصورات أفراد عينة الدراسة نحو درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير المؤهل العلمي.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

واختلفت هذه النتيجة مع دراسة خلوف (٢٠١٠) حيث أظهرت وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

كما توصلت الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير الخبرة. ويمكن أن يعزى ذلك إلى أن متغير الخبرة لا يؤثر في استجابات المعلمين، فكلُ لديهم القدرة والمعرفة والدراية في التعامل في الإدارة الإلكترونية أكثر ممن هم أقل خبرة بحكم الخبرة التي اكتسبوها من ميدان العمل بالإضافة إلى التطورات التي تطرأ على أعمالهم وتدرجهم الوظيفي عبر سنوات مختلفة الأمر الذي يجعلهم أكثر إطلاعاً وخبرة من غيرهم بالإضافة إلى أنه كلما زادت سنوات الخبرة قد تزيد المعرفة والدراية في مجال المعرفة والتخصص. وربما يشكل عامل الاهتمام بالتكنولوجيا عاملاً آخر يتصل بهذه النتيجة.

وقد يعود السبب إلى إدراك أفراد عينة الدرسة إلى ضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم، وهذا ما أشارت إليه دراسة (Barret, 2001) التي أظهرت أن المديرون الذين يستخدمون نظم المعلومات الإدارية يدركون سهولة الاستعمال، وفائدة نظام المعلومات الإدارية في دعمهم في اتخاذ القرار والسرعة والدقة في تأدية أعمالهم ليتمكنوا من تحقيق أهداف العملية التعليمية بشكل أفضل.

واتفقت النتيجة كذلك مع نتيجة دراسة الرشيدي (٢٠٠٨) التي أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات مديري المدارس الحكومية ومديراتها في دولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري، تعزى لمتغير الخبرة.

واتفقت النتيجة مع نتيجة دراسة الديحاني (٢٠١٧) التي أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لتصورات أفراد عينة الدراسة نحو درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية تعزى لمتغير الخبرة.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

وبينت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير التخصص. وتعزى النتيجة إلى كثرة الأعباء الملقاة على عاتق المعلمين مما يدفعهم إلى الابتعاد عن توظيف الإدارة الإلكترونية واللجوء الى الطريقة الاعتيادية.

وأظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لاستجابات عينة الدِّراسة على مجالات دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت من وجهة نظر معلمي تلك المدارس تعزى لمتغير الدورات التدريبية. وقد تعزى النتيجة إلى أن العديد من المعلمين ينظرون إلى أن الخضوع إلى الدورات التدريبية غير مجدٍ، لعدم توفير الجو المناسب لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس.

**التوصيات**

في ضوء نتائج الدراسة التي تم التوصل إليها توصي الباحثة بما يلي :

- تطبيق الإدارة الإلكترونية من أجل تطوير العمل الإداري والتعليمي في المدارس مما يساعد على رفع مستوى فعالية المدارس.
- إنشاء مركز الإدارة الإلكترونية ليكون مشرفاً على تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم العام بدولة الكويت.
- عقد دورات تدريبية متعلقة بالأساليب الإلكترونية الحديثة لمديري المدارس لزيادة وتطوير مهاراتهم في استخدام المهارات التكنولوجية الحديثة.
- إجراء دراسة حول مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالتميز الإداري لدى مديري المدارس بدولة الكويت.
- إجراء دراسة حول مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالقدرة التنافسية لدى مدارس دولة الكويت.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# المراجع

## المراجع العربية


إبراهيم، خالد (٢٠١٠). **الإدارة الإلكترونية**، الإسكندرية: الدار الجامعية.

أبو حبيب، محمود صبري (٢٠٠٩). **الإدارة الإلكترونية بين الواقع والتطبيق– الفوائد والسلبيات" بحث مقدم إلى ملتقى تكنولوجيا المعلومات –٣، "نحو مجتمع معلوماتي"**، كلية تكنولوجيا المعلومات الجامعة الإسلامية بغزة–فلسطين، ٢٠٠٩.

الأسمري، علي (٢٠٠٨). **تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية ومتطلبات تطويرها من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بمدينة الرياض**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية.

باكير، علي (٢٠٠٦). **المفهوم الشامل لتطبيق الإدارة الإلكترونية**، مجلة آراء حول الخليج، مركز الخليج للأبحاث ، العدد ٢٣، آب ٢٠٠٦.

البندر، زينة (٢٠١٣). **المناخ التنظيمي المدرسي وعلاقته بدافع الإنجاز لدى مدرسي المرحلة الثانوية**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة ديالي، العراق.

التمام، عبدالله (٢٠٠٨). **الإدارة الإلكترونية كمدخل للتطوير الإداري**، رسالة ماجستير منشوره، جامعه أم القرى، مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.

الجبوري، مثنى (٢٠١٨). **معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة المفرق من وجهة نظر المدراء**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، الاردن

حداد، سليم (٢٠١٢). **درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الأردنية من وجهة نظر أصحاب المراكز القيادية فيها**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، المفرق. الأردن.




المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

الحراحشة، ميس (٢٠١٨). **درجة توافر متطلبات جودة البيئة التنظيمية الجامعية من وجهة نظر طلبة جامعة آل البيت**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، الأردن.

الحسن، حسين محمد (٢٠١١). **الادارة الإلكترونية: المفاهيم، الخصائص**، المتطلبات"، الاردن: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.

الحسيني، شروق (٢٠١٥). **درجة تطبيق مديرات مدارس منطقة الجهراء التعليمية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، الاردن

الحمدان، جاسم محمد، وفهد معيوف العنزي (٢٠١٠). الإدارة الإلكترونية في عملية الاتصال الإداري بالمدارس الابتدائية في دولة الكويت" اهميتها ومعوقاتها ومقترحات لتطويرها، **مجلة رسالة الخليج العربي**، الكويت، ١١٥، ٥٤-٨٩.

الخالدي، محمد (٢٠٠٧). **التكنولوجيا الإلكترونية**، عمان: دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع.

الخان، بدر (٢٠٠٥). **استراتيجيات التعلم الإلكتروني**. حلب: دار شعاع للنشر والعلوم.

الخطيب، رداح (٢٠١٣). **الإدارة والإشراف التربوي: اتجاهات حديثة**. الرياض: مطبعة الفرزدق.

خلوف، ايمان (٢٠١٠). **واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، من وجهة نظر المديرين والمديرات**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة النجاح الوطنية ، نابلس.

خوالدة، محمد فلاح (٢٠١٥). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم، **دراسات: العلوم التربوية**، ٤٢ (٣): ١٠٤٣- ١٠٥٢.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

دهيش، خالد والشلاش، عبدالرحمن، ورضوان، سامي (٢٠١٨). **الإدارة والتخطيط التربوي: أسس نظرية وتطبيقات عملية**، الرياض: مكتبة الرشد.

الدوسري، عبدالله (٢٠٠٧). **مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة الملك فيصل من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس، دراسة ميدانية على كليتي الآداب والعلوم للبنات بالدّمام**. رسالة ماجستير غير منشورة. جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية.

الديحاني، عبدالله (٢٠١٧). **درجة استخدام مديري المدارس الثانوية في دولة الكويت للإدارة الإلكترونية وعلاقتها بتحسين أدائهم**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة مؤتة، الاردن

رحمة الله، مصطفى (٢٠١٥). **الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير إدارة تعليم مرحلة الأساس في ضوء مفاهيم إدارة الجودة الشاملة ولاية الخرطوم**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا، السودان.

الرشيدي، عايشة (٢٠٠٨). **اتجاهات مديري ومديرات المدارس الحكومية بدولة الكويت نحو استخدام الإدارة الإلكترونية في العمل الإداري**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.

الزبيدي، سحاب (٢٠٠٦). **تصورات مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية في محافظة اربد لإمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارسهم**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة اليرموك.

الزعبي، ميسون (٢٠١٥). مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس، **مجلة المنارة**، ٢١ (٢)، ٣-٤٨.

السالمي، علاء والدباغ، رياض (٢٠٠١). **تقنيات المعلومات الإدارية**. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

سليمان، عرفات (٢٠١٧). **الادارة المدرسية في ضوء الفكر الاداري الاسلامي المعاصر**، القاهرة: مكتبة الانجلو.

الشهري، عبدالله (٢٠١٨). درجة تطبيق الإدارة الإلتترونية في مدارس محافظة المجاردة وعلاقتها بتحسين الأداء المدرسي، **مجلة العلوم التربوية والنفسية**، ٢(١٥)، ٨٩-٣٨

الصيرفي، محمد (٢٠٠٧). **الإدارة الإلكترونية**، الاسكندرية: دار الفكر الجامعي.

عبدالناصر، موسى، قريشي، ومحمد (٢٠١١). مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي: دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة – بسكرة – الجزائر، **مجلة الباحث**، ٩، ٢٠١١، ٨٧-١٠٠.

العبيدي، لميعه (٢٠١١). **درجة امتلاك رؤساء الأقسام التعليمية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة عمان لمهارات الإدارة الإلكترونية**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، الاردن.

العريشي، محمد بن سعيد (٢٠٠٨). **إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم**، رسالة ماجستير منشوره، جامعة أم القرى مكة المكرمة، المملكة العربية السعودية.

العطيوي، صالح محمد عبدالله (٢٠٠٩). تقنية المعلومات قائد لموجات التغيير في منظمات الأعمال في هذا العصر، **الملتقى الإداري الثالث :إدارة التطوير ومتطلبات التطوير في العمل الإداري** نحو إدارة متغيرة فاعلة، جدة: ٢٩-٣٠ مارس ٢٠٠٩.

العلاق، بشير عباس (٢٠٠٥). **الإدارة الرقمية المجالات والتطبيق**، الامارات: مركز الإمارات للدراسات.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

العمرات، محمد (٢٠١٠). درجة فاعلية أداء مديري المدارس في مديرية تربية البتراء من وجهة نظر المعلمين فيها، **المجلة الأردنية في العلوم التربوية**، ٦ (٤): ٣٥٩-٣٤٩.

عيادات، يوسف (٢٠٠٤). **الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية**. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

الغريب، شبل بدران، وحسين، سلامة عبدالعظيم، والمليجي، رضا إبراهيم (٢٠٠٥). **الثقافة المدرسية**، الأردن: دار الفكر للنشر والتوزيع.

الغساني، محمد (٢٠١٠). الإدارة الإلكترونية ومكننة العمل الإداري، **مجلة ديجيتال عُمان**.

غنيم، احمد محمد( ٢٠٠٣). **الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل**. كلية التجارة : جامعة المنصورة.

الفرا، نعيم (٢٠٠٨). **تطوير الاتصال الإداري لمديري المدارس الثانوية بمحافظات غزة في ضوء الإدارة الإلكترونية**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة، فلسطين.

اللامي، عوض (٢٠٠٩). **واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية بمحافظة الخبر بالسعودية**. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الخليجية، البحرين.

لوتاه، حسين (٢٠٠٣). **ندوة الحكومة الإلكترونية**، معهد الإدارة العامة، مسقط، سلطنة عُمان.

المري، الجوهرة (٢٠١٨). **دور مديري المدارس الابتدائية في دولة الكويت في تحسين البيئة التنظيمية الفاعلة**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة آل البيت، الأردن

مطاوع، ابراهيم وحسن، أمينة (٢٠١٦). **الأصول الإدارية للتربية**، جدة: دار الشروق.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

نجم، عبود (٢٠٠٤). **الإدارة الإلكترونية :الإستراتيجية والوظائف والمشكلات**، الرياض: دار المريخ للنشر والتوزيع.

الهزاني، نورة بنت ناصر( ٢٠٠٨). **الخدمات الإلكترونية في الأجهزة الحكومية**، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية ، السلسلة الأولى (٤٧) .

الهوش، أبو بكر محمود (٢٠٠٦). **الحكومة الإلكترونية الواقع والآفاق** .القاهرة :مجموعة النيل العربية.

وزارة التربية الكويتية (٢٠١٨). **احصائيات التعليم العام في الكويت**، الكويت: وزارة التربية.

وزارة التربية الكويتية (٢٠١٦). **مشروع تحسين الأداء المدرسي بدولة الكويت**، الكويت: وزارة التربية.

ياسين، سعد (٢٠١٠) **الإدارة الإلكترونية**. الطبعة العربية، عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

ياسين، سعد غالب (٢٠٠٨). **الإدارة الإلكترونية وأفاق تطبيقاتها العربية**، الرياض: معهد الإدارة العامة.

Barret, K. (2001). Factors and their affect in principles utilization of a management information systems (Texas), **DAI-A61-08, P 3002.**

Davalos, Henry. A (2010) . "Behavior-Based Organizational Climate and School Performance of Manila Archdiocesan Parochial School Association (MAPSA) Roman Catholic Archdiocese of Manila Educational System (RCAMES)", **Arellano University Graduate School Journal** , ١( 9).13-21.

Edward G. (2002) "**From Buyer to Integrator: The Transformation of the Supply Chain Manager in the Vertically Disintegrating Firm**." Production and Operations Management. 11 (1): 75-91



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

Edwards, C. & John, A. (2003). **The Essence of IS**. 2nd ed., Prentice Hall of India Privata Limited. New Delhi.

Gu-Kai, Chu (2006) ." **A Research on School Organizational Climate, Teacher Participation in Decision Making and School Effectiveness in Kaohsiung County and Kaohsiung City**, Master's Thesis , Korea

lenneth C.Landon and J.P.Ladon(2001): **Essential of Management information System**, Prentice Hall, New Jersey**,** College Publishing.

Robert, B, (2011). **An analysis of principals' perceptions of technology's influence in today's schools**. (PhD Dissertation), Huston University, USA, 2011.

Saint, W..Tertiary (2009). **distance education and technology in Sub-Saharan Africa. Washinton DC**: Association for Development of education in Africa-world black. Retrieved dec 23,2018, from, http://www.saide.org.za, 2009.

Waqllae, G & Cornelus,B.(2017). The Effect of Informational System on Administrative Hiring Functionals in American Private University, **DAL,AA T3149028,66,(5),**113-119.



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

# الملاحق

## الملحق (١)

### أداة الدراسة بصورتها الأولية

| | |
|---|---|
| **اسم المحكم** | |
| **الرتبة العلمية** | |
| **التخصص الدقيق** | |
| **الجامعة** | |

الموضوع: تحكيم استبانة.

تقوم الباحثة بإجراء دراسة بعنوان: " **دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت**" لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص الإدارة التربوية والتخطيط، ومن متطلبات هذه الدراسة إعداد استبانة لقياس دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت. ونظراً لما عرفتم به من إطلاع وخبرة ودراية في هذا المجال، يسر الباحثة أن تضع بين أيديكم هذه الاستبانة لإبداء آرائكم وتضمين خبراتكم ومقترحاتكم وملاحظاتكم حول أداة الدراسة من حيث : (مدى وضوح الصياغة لمفردات الاستبانة، مدى انتماء الفقرات لمجالاتها، مدى الترابط بين مفردات الاستبانة، اقتراح فقرات مناسبة، نقل فقرات من مجال لآخر، حذف الفقرات غير المناسبة).

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير على تعاونكم

الباحثة ابتسام فرحان علي العنزي

**أولاً: معلومات عامة متعلقة بعينة الدراسة:**

يرجى وضع إشارة( √) في المربع المناسب :

| | | | |
|---|---|---|---|
| **الجنس**: | ☐ ذكر | ☐ أنثى | |
| **المؤهل العلمي**: | ☐ بكالوريوس | ☐ دراسات عليا | |
| **سنوات الخبرة**: | ☐ ٥ سنوات فأقل | ☐ ٦-١٠ سنوات | ☐ ١١ سنة فأكثر |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| |
|---|
| **التخصص:** ☐علوم انسانية ☐علوم طبيعية |
| **عدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية:** ☐ أقل من ٣ ☐ ٣-٦ دورات<br>☐ أكثر من ٦ دورات |

**ثانياً: دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت**

| الرقم | الفقرة | وضوح الصياغة | | انتماء الفقرات للمجال | | التعديل |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | واضحة | غير واضحة | منتمية | غير منتمية | |
| **المجال الأول: دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ١ | أسعى لنشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في البيئة المدرسية. | | | | | |
| ٢ | أشجع المعلمين والإداريين على تنمية مهاراتهم الإلكترونية. | | | | | |
| ٣ | أستفيد من الإداريين المتميزين في الإدارة الإلكترونية في تدريب باقي زملائهم. | | | | | |
| ٤ | أسعى لتعلم كل ما هو جديد في مجال الإدارة الإلكترونية. | | | | | |
| ٥ | أشجع المعلمين والإداريين على حضور الدورات التدريبية في الأساليب الإلكترونية. | | | | | |
| ٦ | أسعى لتوفير أحدث الأجهزة التي تُعين على الأداء الإداري الجيد في المدرسة. | | | | | |
| ٧ | أستضيف رواد الأداء التكنولوجي في المدرسة كلما أمكنني ذلك. | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٨ | أقيم ورش تدريبية لنشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي بين العاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ٩ | أكافئ المعلمين والإداريين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **المجال الثاني: دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ١٠ | استخدم الإدارة الإلكترونية في إشراك جميع الأطراف في عمليات التخطيط المختلفة بالمدرسة. | | | | | |
| ١١ | أوظف الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة الإدارية في المدرسة. | | | | | |
| ١٢ | أفعّل الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة التعليمية بالمدرسة. | | | | | |
| ١٣ | استخدم الإدارة الإلكترونية في التخطيط للجداول والخطط المدرسية. | | | | | |
| ١٤ | أوظف الإدارة الإلكترونية في التخطيط للموارد البشرية بالمدرسة. | | | | | |
| ١٥ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في التخطيط لميزانية المدرسة. | | | | | |
| ١٦ | استخدم الإدارة الإلكترونية في التخفيف من الأعباء الإدارية لدي العاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ١٧ | استخدم الإدارة الإلكترونية في وضع التخطيط للدورات التدريبية في المدرسة. | | | | | |
| ١٨ | استفيد من الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط التنموية بالمدرسة. | | | | | |
| ١٩ | استخدم الإدارة الإلكترونية لتقليل الوقت والجهد اللازمين لوضع الخطط المختلفة بالمدرسة. | | | | | |
| **المجال الثالث: دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ٢٠ | أوظف الإدارة الإلكترونية في إعداد رواتب العاملين بالمدرسة. | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢١ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في الارشيف المدرسي. | | | | | |
| ٢٢ | أوظف الإدارة الإلكترونية في الأمن المدرسي. | | | | | |
| ٢٣ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في التواصل مع الإدارات العليا. | | | | | |
| ٢٤ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في التوزيع العادل للمهام المدرسية. | | | | | |
| ٢٥ | أستخدم الإدارة الإلكترونية في إنجاز المهام المختلفة. | | | | | |
| ٢٦ | أوظف الإدارة الإلكترونية في تجويد عمليتي التعليم والتعلم. | | | | | |
| ٢٧ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في تصميم الوسائل التعليمية المختلفة. | | | | | |
| ٢٨ | أساهم في تنفيذ الأنشطة المدرسية من خلال الإدارة الإلكترونية | | | | | |
| ٢٩ | أوظف الإدارة الإلكترونية في شؤون الطلاب. | | | | | |
| **المجال الرابع: دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ٣٠ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في تقويم أدائي الإداري. | | | | | |
| ٣١ | أوظف الإدارة الإلكترونية في تقويم المعلمين والعاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ٣٢ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في تقويم تعلم الطلاب. | | | | | |
| ٣٣ | أوظف الإدارة الإلكترونية في تقويم عمليتي التعليم والتعلم. | | | | | |
| ٣٤ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في متابعة أداء العاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ٣٥ | أوظف الإدارة الإلكترونية في متابعة الارشيف المدرسي. | | | | | |
| ٣٦ | أوظف الإدارة الإلكترونية في متابعة الأنشطة المدرسية. | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٣٧ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في متابعة كل ما يحدث داخل المدرسة. | | | | | |
| ٣٨ | أستفيد من الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب النجاح والرسوب. | | | | | |
| ٣٩ | أوظف الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب غياب وحضور جميع الأطراف بالمدرسة. | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

## الملحق (٢)

### أسماء محكمو أداة الدراسة

| م | الاسم | الرتبة | التّخصص | الجامعة |
|---|---|---|---|---|
| ١ | تيسير محمد الخوالدة | استاذ | اصول تربية | ال البيت |
| ٢ | عدنان بدري الابراهيم | استاذ | إدارة تعليم عالي | جامعة اليرموك |
| ٣ | مزنة سعد العازمي | استاذ مشارك | ادارة وتخطيط تربوي | جامعة الكويت -الكويت |
| ٤ | نواف ساري العنزي | استاذ مشارك | ادارة وتخطيط تربوي | جامعة الكويت -الكويت |
| ٥ | سالم سعد الهاجري | استاذ مشارك | ادارة وتخطيط تربوي | جامعة الكويت -الكويت |
| ٦ | أحمد يوسف الهولي | استاذ مشارك | اصول تربية | الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب – الكويت |
| ٧ | سلطان غالب الديحاني | أستاذ مشارك | ادارة وتخطيط تربوي | جامعة الكويت -الكويت |
| ٨ | انور حسن محمد | استاذ مساعد | اصول تربية | الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب- الكويت |
| ٩ | نواف الظفيري | أستاذ مساعد | ادارة وتخطيط تربوي | جامعة الكويت -الكويت |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

## الملحق (٣)

### أداة الدراسة بصورتها النهائية

استبيان دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت

عزيزتي المعلمة ... عزيزي المعلم

لقد وقع عليكم الاختيار للمشاركة في استكمال هذا الاستبيان الذي يهدف إلى الكشف عن دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي، علماً بأن مشاركتك في الإجابة بدقة ووضوح يساعد الباحثة في الوصول إلى نتائج دقيقة ومثمرة، تُعين على إصدار بعض التوصيات والمقترحات بشأن تطوير العملية التعليمية بما يعود بالفائدة على الإدارة المدرسية. لذا ترجو الباحثة منكم التكرم بقراءة فقرات الاستبانة، علماً بأن هذه المعلومات لن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط.

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير على تعاونكم

الباحثة ابتسام فرحان علي العنزي

**أولاً: معلومات عامة متعلقة بعينة الدراسة:**

يرجى وضع إشارة( √) في المربع المناسب :

| | |
|---|---|
| **الجنس**: ☐ ذكر ☐ أنثى | |
| **المؤهل العلمي**: ☐ بكالوريوس ☐ دراسات عليا | |
| **سنوات الخبرة**: ☐ أقل من ٥ سنوات ☐ من ٥ سنوات – أقل من ١٠ سنوات ☐ ١٠ سنوات فأكثر | |
| **التخصص العلمي:** ☐مواد أدبية ☐ مواد علمية | |
| **الدورات التدريبية التي سبق عليك أخذها في مجال الإدارة الإلكترونية:** | |
| ☐ أقل من ٣ دورات ☐ ٣-٦ دورات ☐ أكثر من ٦ دورات | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

**ثانياً: دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت**

| م | البنود | موافق بشدة | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **المجال الأول: دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ١ | تسعى الإدارة المدرسية لنشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في البيئة المدرسية. | | | | | |
| ٢ | تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على تنمية مهاراتهم الإلكترونية. | | | | | |
| ٣ | تشجع الإدارة المدرسية الإداريين على تنمية مهاراتهم الإلكترونية | | | | | |
| ٤ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإداريين المتميزين في الإدارة الإلكترونية في تدريب باقي زملائهم. | | | | | |
| ٥ | تسعى الإدارة المدرسية لتعلم كل ما هو جديد في مجال الإدارة الإلكترونية. | | | | | |
| ٦ | تشجع الإدارة المدرسية المعلمين على حضور الدورات التدريبية في الأساليب الإلكترونية. | | | | | |
| ٧ | تشجع الإدارة المدرسية الإداريين على حضور الدورات التدريبية في الأساليب الإلكترونية. | | | | | |
| ٨ | تسعى الإدارة المدرسية لتوفير أحدث الأجهزة التي تُعين على الأداء الإداري الجيد في المدرسة. | | | | | |
| ٩ | تستضيف الإدارة المدرسية خبراء في الأداء التكنولوجي في المدرسة كلما أمكنها ذلك. | | | | | |
| ١٠ | تقيم الإدارة المدرسية ورش تدريبية لنشر دور الثقافة الإلكترونية في التنظيم المدرسي بين العاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ١١ | تكافئ الإدارة المدرسية المعلمين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية. | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٢ | تكافئ الإدارة المدرسية الإداريين الحاصلين على دورات تدريبية في الإدارة الإلكترونية. | | | | | |
| **المجال الثاني: دور التخطيط الإلكتروني في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ١٣ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية لإشراك جميع العاملين بالمدرسة في عمليات التخطيط المختلفة. | | | | | |
| ١٤ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة الإدارية في المدرسة. | | | | | |
| ١٥ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للأنشطة التعليمية بالمدرسة. | | | | | |
| ١٦ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للجداول والخطط المدرسية. | | | | | |
| ١٧ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للموارد البشرية بالمدرسة. | | | | | |
| ١٨ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التخطيط لميزانية المدرسة. | | | | | |
| ١٩ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في إدارة الأعباء الإدارية لدي العاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ٢٠ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في التخطيط للدورات التدريبية في المدرسة. | | | | | |
| ١٨ | توظف الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في وضع الخطط التنموية بالمدرسة. | | | | | |
| ١٩ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية لتقليل الوقت اللازم لوضع الخطط المختلفة بالمدرسة. | | | | | |
| ٢٠ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية لتقليل الجهد اللازم لوضع الخطط المختلفة بالمدرسة. | | | | | |
| **المجال الثالث: دور التنفيذ الإلكتروني في التنظيم المدرسي** | | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٢١ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في الارشيف المدرسي. | | | | | |
| ٢٢ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في الأمن المدرسي. | | | | | |
| ٢٣ | توظف الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التواصل مع الإدارات العليا. | | | | | |
| ٢٤ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في التوزيع العادل للمهام المدرسية. | | | | | |
| ٢٥ | تستخدم الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في إنجاز المهام المختلفة | | | | | |
| ٢٦ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في تجويد عمليتي التعليم والتعلم. | | | | | |
| ٢٧ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تصميم الوسائل التعليمية المختلفة. | | | | | |
| ٢٨ | تساهم الإدارة المدرسية في متابعة تنفيذ الأنشطة المدرسية من خلال الإدارة الإلكترونية. | | | | | |
| ٢٩ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في شؤون الطلبة. | | | | | |
| **المجال الرابع: دور المتابعة والتقويم الإلكتروني في التنظيم المدرسي** | | | | | | |
| ٣٠ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تقويم أداء المعلمين والإداريين. | | | | | |
| ٣١ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في تقويم أداء المعلمين والعاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ٣٢ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في تقويم تعلم الطلبة. | | | | | |
| ٣٣ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة الأرشيف المدرسي. | | | | | |
| ٣٤ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة الأنشطة المدرسية. | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ٣٥ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في متابعة كل ما يحدث داخل المدرسة. | | | | | |
| ٣٦ | تستفيد الإدارة المدرسية من الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب النجاح والرسوب. | | | | | |
| ٣٧ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب غياب وحضور جميع العاملين بالمدرسة. | | | | | |
| ٣٨ | توظف الإدارة المدرسية الإدارة الإلكترونية في متابعة نسب غياب وحضور الطلبة . | | | | | |



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

## الملحق (٤)

## كتب تسهيل المهمة

سفارة دولة الكويت
عمّان
المكتب الثقافي

EMBASSY OF
THE STATE OF KUWAIT
AMMAN
CULTURAL DIVISION

التاريخ : 25 جمادى الأولى 1440هـ
الموافق : 31 كانون الثاني/ يناير 2019م

أ. صلاح دبشه الماجدي المحترم
الوكيل المساعد لقطاع البحوث التربوية والمناهج/ وزارة التربية

تحية طيبة وبعد...

الموضوع: تسهيل مهمة الطالبة/ ابتسام فرحان علي العنزي

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه الخاص بالطالبة المذكورة، والمقيدة لدى جامعة آل البيت في برنامج الماجستير بتخصص الإدارة التربوية، وذلك أن الطالبة تقوم بإعداد رسالة الماجستير بعنوان " دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت ". نرفق لكم طيه الكتاب الصادر عن جامعة آل البيت لتسهيل مهمة الطالبة المذكورة في تطبيق أداة الدراسة.

لذا يرجى التكرم بالاطلاع والإيعاز لمن يلزم لتسهيل مهمة الطالبة لغايات البحث العلمي.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير...

رئيس المكتب الثقافي

أ.د. فلاح وفيان الشمري
رئيس المكتب الثقافي - عمّان

المرفقات:
- كتاب جامعة آل البيت

أ.أمال

هاتف: 8/5626637-6-962+ فاكس: 5626670-6-962+ ص.ب. (2107) عمان (11181) الأردن بريد الكتروني: CO_KU@yahoo.com
عبدون - شارع الهاشميين - فيلا 44



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

INISTRY OF EDUCATION
ducational Research and
urricula Sector
UCATIONAL RESEARCH ADMINISTRATION

التاريخ / / 14 هـ
الموافق ٤ / ٢ / 2019م

السيدة المحترمة/ أ.بدرية الخالدي

مدير عام منطقة العاصمة التعليمية

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع/ تسهيل مهمة

تقوم الباحثة/ ابتسام فرحان العنزي المسجلة على درجة الماجستير في جامعة آل البيت بإجراء بحث بعنوان " دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت".

فيرجى تسهيل مهمة المذكوره أعلاه من خلال تطبيق الإستبانة المختومة صفحاتها من إدارة البحوث التربوية على معلمي ومعلمات جميع مدارس المرحلة الابتدائية التابعة لمنطقتكم التعليمية خلال العام الدراسي الحالي ٢٠١٩/٢٠٢٠م

٢٠١٨/٢٠١٩

مع خالص الشكر والتقدير

مدير إدارة البحوث التربوية

عبدالله حمد العجمي
مدير إدارة البحوث التربوية

إدارة البحوث التربوية

- نسخة الملف
- Noura

urain -Block (1)- Street No (1)

١)- شارع رقم (١)
- فاكس: ٢٥٤١٧٦٩٤ - ٢٥٤١٧٩٤٣



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

MINISTRY OF EDUCATION
CAPITAL EDUCATIONAL AREA
Director Manager Office

وزارة التربية
الإدارة العامة للمنطقة العاصمة التعليمية
مكتب المدير العام

التاريخ ٢٠١٩/٢/٤

الرقم / ت / ش و ن
137914

تاريخ الصادر
05 FEB 2019

**نشرة خاصة**

**لمدارس المرحلة (الابتدائية)**

**( بنين / بنات )**

**السادة المحترمون / مديرو ومديرات المدارس.**

**تحية طيبة وبعد...**

**الموضوع: تسهيل مهمة الباحثة / ابتسام فرحان العنزي**

بالاشارة الى كتاب ادارة البحوث التربوية رقم ٥٠٠ والمؤرخ في ٢٠١٩/٢/٤م والخاص بالموضوع أعلاه .

يرجى التكرم بتسهيل مهمة **الباحثة / ابتسام فرحان العنزي** المسجلة على درجة الماجستير بجامعة آل البيت بإجراء بحث ميداني في مدارسكم بعنوان : " دور الادارة الالكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت " . ويتطلب هذا البحث تطبيق (الاستبانة ) المختومة صفحاتها من ادارة البحوث التربوية على المعلمين والمعلمات لديكم في مدارسكم ، وذلك خلال العام الدراسي الحالي ٢٠١٨/٢٠١٩ م .

**مع خالص التحية...**

**مدير عام**
**الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية**
أ. شكرية الشبيدي
مدير منطقة العاصمة التعليمية بالإنابة

نسخة لكل من:
- مدير عام المنطقة
- قسم التخطيط والمعلومات

(طباعة / خلود)

110/102/101 - 24829356 - 24829370



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com

السيدة المحترمة / أ.بدرية الخالدي

مدير عام منطقة العاصمة التعليمية

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع / تسهيل مهمة

تقوم الباحثة/ ابتسام فرحان العنزي المسجلة على درجة الماجستير في جامعة آل البيت باجراء بحث بعنوان - دور الإدارة الإلكترونية في التنظيم المدرسي في مدارس محافظة العاصمة بدولة الكويت.

فيرجى تسهيل مهمة المذكوره أعلاه من خلال تطبيق الإستبانة المختومة صفحاتها من إدارة البحوث التربوية على معلمي ومعلمات جميع مدارس المرحلة الابتدائية التابعة لمنطقتكم التعليمية خلال العام الدراسي الحالي ٢٠١٩/٢٠١٨م

٢٠١٩ / ٢٠١٨

مع خالص الشكر والتقدير

مدير إدارة البحوث التربوية

عبدالله حمد العجمي
مدير إدارة البحوث التربوية

- نسخة الملف
- Noura

القرين - قطعة (١) - شارع رقم (١)
تلفون: ٢٥٤١٧٩٤٢ - فاكس: ٢٥٤١٧٦٩٤ - ٢٥٤١٧٩٤٣

Al -Qurain -Block (1) - Street No (1)
Tel 25417942 - Fax 25417694 -25417943
Email. behooth@hotmail.com



المنارة للاستشارات
www.manaraa.com